«Утверждаю»

Директор МОУ …………….. СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

План работы школьной службы примирения на 2015 – 2016г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки |
| С педагогами |
| 1 | Информирование о сущности школьной службы примирения в образовании, наличии службы, медиаторах | Руководитель службы | Сентябрь- Октябрь |
| 2 | Информирование классных руководителей о возможности направления в службу конфликтующих обучающихся. | Руководитель службы | 1 раз в четверть |
| 3 | Информирование детей и родителей о возможности обращения в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом, о школьной службе примирения и медиаторах | Классные руководители | В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов |
| 4 | Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса. | Руководитель службы | 1 раз в четверть |
| С обучающимися |
| 1 | Информирование сверстников (одноклассников) о сущности школьной службы примирения, наличии службы, медиаторах. | Классные руководители, члены службы школьной службы примирения. | Сентябрь - Октябрь |
| 2 |  Информирование школьников о возможности обращения в службу в случаях конфликтных ситуаций. | Классные руководители, члены службы школьной службы примирения. |  |
| 3 | Обучение членов школьной службы примирения элементам восстановительного подхода | Руководитель службы | В течении года |
| С родителями |
| 1 | Информирование о сущности школьной службы примирения в образовании, наличии службы, медиаторах | Руководитель службы | Сентябрь - Октябрь |
| 2 | Информирование родителей о возможности направления в службу конфликтующих обучающихся. | Руководитель службы | 1 раз в четверть |
| 3 | Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей по факту обращения | Руководитель службы | По факту обращения |
| 4 | Проведение анализа медиабельности случая | Руководитель службы | По факту обращения |

«Утверждаю»

Директор МОУ ………… СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

План работы школьной службы примирения на 2016 – 2017г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки |
| С педагогами |
| 1 | Информирование классных руководителей о возможности направления в службу конфликтующих обучающихся. | Руководитель службы | 1 раз в четверть |
| 2 | Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса. | Руководитель службы | 1 раз в четверть |
| С обучающимися |
| 1 | Информирование сверстников (одноклассников) о сущности школьной службы примирения, наличии службы, медиаторах. | Классные руководители, члены службы школьной службы примирения. | Сентябрь - Октябрь |
| 2 |  Информирование школьников о возможности обращения в службу в случаях конфликтных ситуаций с педагогами, друг с другом. | Классные руководители, члены службы школьной службы примирения. |  |
| 3 | Урегулирование конфликтных ситуаций по факту обращения | Обученный медиатор | В течении года |
| 4 | Обучение членов школьной службы примирения элементам восстановительного подхода (2 группа) | Руководитель службы | В течении года |
| С родителями |
| 1 | Информирование родителей о возможности направления в службу конфликтующих обучающихся. | Руководитель службы | 1 раз в четверть |
| 2 | Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей по факту обращения | Руководитель службы | По факту обращения |
| 3 | Проведение анализа медиабельности случая | Руководитель службы | По факту обращения |