**Утвержден**

приказом управления образования,

молодежной политики и спорта

администрации Пильнинского

муниципального района

от 23.12.2016 г. № 254о.д.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**управления образования, молодежной политики и спорта администрации**

**Пильнинского муниципального района**

**на 2017 год**

**Основные задачи направления**

**деятельности управления образования, молодежной политики и спорта в 2016 году**

- Реализация мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Пильнинского муниципального района Нижегородской области».

- Обеспечение государственных гарантий доступности и равных для всех граждан возможностей получения качественного образования, в том числе реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального, основного общего образования, реализация ФГОС для детей с ОВЗ.

- Повышение профессиональной компетентности работников системы образования района.

- Развитие воспитательного потенциала муниципальной системы образования, выявление и поддержка талантливых и одаренных детей.

- Формирование современной информационно-технологической среды, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение условий их безопасного комфортного пребывания в образовательных организациях.

**Районные межведомственные комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Районные межведомственные комиссии | Регламент работы | Ответственные |
| 1. | Антитеррористическая комиссия | В течение года | А.А.Клинцева |
| 2. | Межведомственная комиссия по приемке учреждений образования к новому учебному году. | Август | А.А.Клинцева |
| 3. | Координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи. | В течение года | А.А.Клинцева  Т.Д.Юдина |
| 4. | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | А.А.Клинцева |
| 5. | Комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконным оборотом | В течение года | А.А.Клинцева  В.Ю.Махалова |
| 6. | Комиссия по профилактике правонарушений | В течение года | В.Ю.Махалова |
| 7. | Комиссия по безопасности дорожного движения | В течение года | А.А.Клинцева  Г.В.Педина |
| 8. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | В течение года | А.А.Клинцева |

**Вопросы, выносимые на государственно-общественные структуры управления**

**Земское собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Занятость и оздоровление детей. | март | А.А.Клинцева |
| 3. | Система образования района. | август | А.А.Клинцева |

**Администрация Пильнинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Итоги деятельности управления образования | январь | А.А.Клинцева |
| 2. | О готовности мест тестирования ОУ, населения района к выполнению норм комплекса ГТО | февраль | А.А.Клинцева |
| 3. | Организация дополнительного образования и воспитания | февраль | А.А.Клинцева |
| 4. | Антитеррористическая безопасность образовательных учреждений | март | А.А.Клинцева |
| 5. | Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону в 2017-2018 г.г. | апрель | А.А.Клинцева |
| 6. | Межведомственное взаимодействие при проведении государственной аттестации выпускников школ | май | А.А.Клинцева |
| 7. | Организация летней оздоровительной кампании | май | А.А.Клинцева |
| 8. | Итоги государственной аттестации выпускников школ | июнь | А.А.Клинцева |
| 9. | Готовность образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году | август | А.А.Клинцева |
| 10. | Состояние системы образования на начало нового учебного года | сентябрь | А.А.Клинцева |
| 11. | Подвоз обучающихся школ района | октябрь | А.А.Клинцева |
| 12. | Комплексная безопасность учреждений образования района | ноябрь | А.А.Клинцева |
| 13. | Формирование плана социально-экономического развития образовательных учреждений на 2018г. | ноябрь | А.А.Клинцева |
| 14. | Организация новогодних мероприятий | декабрь | А.А.Клинцева |

**Реализуемые программы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Государственная программа РФ «Доступная среда» |
| 2. | Государственная программа по обеспечению образовательных организаций школьными автобусами |
| 3. | Целевая программа « Развитие образования в Пильнинском муниципальном районе на 2015-2017 годы» |
| 4. | Областная целевая программа «Ликвидация очередности в дошкольных образовательных учреждениях Нижегородской области детей в возрасте 3-7 лет на 2012-2015 годы на период до 2023 года. |
| 5. | Областная целевая программа «Меры социальной поддержки молодых специалистов Нижегородской области на 2011-2023 годы» |

**Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Сроки | Исполнители |
| 1. | 1.О приоритетных направлениях деятельности системы дошкольного образования в Нижегородской области.  2.Состояние системы дошкольного образования по результатам отчетов 85-К  3.Финансирование дошкольных образовательных учреждений в 2017 году  4. Организация работы по безопасности образовательного учреждения.  5. Организация работы по охране труда  в МБДОУ.  6. Об итогах изучения уставной деятельностиМБДОУ, | Февраль | Клинцева А.А.  Абашина Л.М.  Педина Г.В.  Махалова В.Ю. |
| 2. | 1.Организация контроля и мониторинга введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.  2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.  3. Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.  4. Об итогах изучения уставной деятельности МБДОУ. | Март | Махалова В.Ю. |
| 3 | 1. Основные задачи по подготовке дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году  2.Организация работы дошкольных образовательных учреждений в летний период.  3.Организация работы по приему и отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений  4.Итоги аттестации педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений.  5.Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС ДО.  6. Об итогах изучения уставной деятельности МБДОУ. | Май | Махалова В.Ю.  Андронычева Н. Г. |
| 4 | 1. Итоги приемки дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.  2. Организация работы по самообследованию дошкольных образовательных учреждений.  3 Тарификация и комплектование дошкольных образовательных учреждений на 2017 год.  4.Об организации аттестации педагогических работников в 2017 году.  5.Итоги работы дошкольных образовательных организаций в летний период 2017 года. | Сентябрь | Клинцева А.А.  Махалова В.Ю.  Андронычева Н. Г. |
| 5 | 1 Итоги комплектования МБДОУ.  2. Обеспечение доступности и равных возможностей получения дошкольного образования..  3. Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.  4. Об итогах изучения деятельности дошкольных образовательных учреждений поорганизации работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья. | Октябрь | Махалова В.Ю. |
| 6 | 1.Подготовка дошкольных образовательных учреждений к проведению новогодних праздников.  2.Об итогах изучения деятельности дошкольных образовательных учреждений по организации питания, организации режима дня. | Декабрь | Махалова В.Ю. |

**Совещания руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Сроки | Исполнители |
| 1. | 1.Итоги изучения деятельности поорганизации занятости детей в каникулярный период и профилактической работы с несовершеннолетними.  2.О Всероссийских проверочных работах как мониторинге качества обучения.  3.Итоги аттестации педагогических работников ОУ в 2016 году.  4. Итоги изучения деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности. | Январь | В.Ю.Махалова  В.В.Филатова  Н.Г.Андронычева  Н.Г. Андронычева |
| 2. | 1.Бюджет ОУ 2017 года.  2.Нормативно-правовое обеспечение и организация проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году.  2.Создание в ОУ условий для детей с ограниченными возможностями здоровья.  3.Итоги изучения деятельности ОУ по организации волонтерского движения.  4. Выполнение Плана реализации норм комплекса ГТО. | Февраль | А.А.Клинцева  Г.В.Педина  Н.В.Тактаева  В.Ю.Махалова  И.В.Ермолаев |
| 3. | 1. Комплектование ОУ.  2.Эффективность введения Показателей эффективности деятельности педагогических работников.  3.Независимая оценка качества образования.  4.Подготовка к государственной итоговой аттестации. (МБОУ Пильнинская СШ №2, ОУ Медянская СШ)  5.Выполнение требований надзорных органов. | Март | А.А. Клинцева  Н.В.Шкурина  В.В.Филатова  Г.В.Педина  А.А.Клинцева |
| 4. | 1.Подготовка ОУ к новому учебному году  2.Организация летнего отдыха и занятости детей в ОУ в 2017 году  3.Итоги аттестации педагогических работников ОУ в 2016-2017 учебном году  4.Итоги изучения деятельности по патриотическому воспитанию.  5.Подготовка к государственной итоговой аттестации. (МБОУ Пильнинская СШ №2, ОУ Медянская СШ) | Апрель | А.А.Клинцева  Т.Д. Юдина  Н.Г.Андронычева  В.Ю.Махалова |
| 5. | 1.Деятельность администрации ОУ по организованному завершению учебного года  2.Итоги изучения деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности.  3.ФГОС. Итоги, перспективы (анализ готовности) | Май | Г.В.Педина  Н.Г.Андронычева  Н.Г.Андронычева |
| 6. | 1.Выполнение требований надзорных органов.  2.О предварительных результатах ГИА в 2017 году.  2.Подготовка к отопительному сезону. | Июнь | А.А.Клинцева  Г.В.Педина  А.А.Клинцева |
| 7. | 1. Итоги приемки ОУ к новому учебному году  2.О состоянии системы образования Пильнинского района на начало учебного года (по результатам оперативной информации)  3.Анализ программ и учебных планов ОУ. | Август | А.А.Клинцева  А.А.Клинцева  В.В.Филатова |
| 8. | 1.Деятельность управления образования и образовательных учреждений по обеспечению прав обучающихся на получение образования (по результатам статистической отчетности)  2.Анализ результатов ГИА выпускников 9,11 классов 2017 года.  3.Введение профстандартов.  4.Итоги изучения деятельности ОУ по приему обучающихся в школу. | Октябрь | Н.В.Тактаева  Г.В.Педина  Н.В.Шкурина  Г.В.Педина |
| 9. | 1.О проведении итогового сочинения как условия допуска к ЕГЭ  2. Итоги мониторинга по организации питания обучающихся  3. Итоги мониторинга по организации подвоза обучающихся до образовательного учреждения и обратно. | Ноябрь | Г.В.Педина  Н.В.Тактаева  Н.В.Тактаева |
| 10. | 1. Итоги мониторинга деятельности ОУ в 2017 году.  2.Обеспечение комплексной безопасности в ОУ.  3.Изучение управленческой деятельности по совершенствованию работы по обеспечению условий организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО. | Декабрь | В.Д.Карташова  Г.В.Педина  В.Ю.Махалова |

**Организация и проведение семинаров, совещаний, собраний:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Для заместителей директоров по ВР*** | | |
|  | Семинар-практикум «Практика ШНОУ-школьного научного общества учащихся» 8 февраля-День российской науки | Февраль | Юдина Т.Д. |
|  | «Организация отдыха оздоровления и занятости детей» Совещание для заместителей директоров по ВР  Обучающий семинар для начальников летних лагерей, работников пищеблока | Апрель-май |
|  | Духовно-нравственное воспитание на базе МОУ Бортсурманская СШ | март |
|  | Воспитательная стратегия: проблемы и пути решения | сентябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | ***Для заместителей директоров по УВР*** | | |
|  | Обеспечение преемственности начального и основного общего образования в условиях реализации ФГОС | октябрь | Филатова В.В. |
|  | Реализация учебного плана в общеобразовательных организациях Пильнинского муниципального района в 2017-2018 учебном году | сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | ***Для учителей-предметников*** | | |
|  | Преемственность в обучение-индивидуальная стратегия в начальной школе | ноябрь | Ерина Н.Н. |
| Реализация нравственного воспитания в начальной школе | февраль |
| «Психологическое сопровождение ФГОС» | сентябрь | Ермолаева Л.Г. |
| Семинар-практикум для педагогов «Суицид. Как его предотвратить» | октябрь |
| Тренинг для педагогов «Формируем интерес ребенка к школе» | март |
| Семинар-практикум для педагогов «Искусство конфликта» | апрель |  |
| Преподавание химии в условиях ФГОС | ноябрь | Карташова В.Д. |
| Проектная деятельность на уроках математики в условиях ФГОС | январь | Литонин Ю.П. |
| О подготовке учащихся к ЕГЭ в 11 кл. и ОГЭ в 9 кл. | Март |
|  | Ключевые аспекты организации обучения детей с ОВЗ и инвалидами | Март | Тактаева Н.В.  Карташова В.Д.  Ермолаева Л.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Для родителей |  |  |
|  | Районное родительское собрание. Университет педагогической культуры «Семейные ценности». | Ноябрь |  |

**Муниципальные конкурсы для педагогических работников ОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс «Учитель года» | Март | Филатова В.В.  Юдина Т.Д.  Карташова В.Д.  Ермолаева Л.Г.  Ерина Н.Н. |
| Конкурс «Воспитательнаяпрактика» |
| Конкурс «Фестиваль педагогических идей» | Февраль |
| Конкурс методический объединений | Июнь |
| Конкурс «Лучшая предметно – пространственная среда по речевому развитию дошкольников» | Март | Махалова В.Ю. |
| Конкурс среди молодых педагогов – воспитателей «Молодо – не зелено». | май | Махалова В.Ю. |
| Конкурс «Лучший фотоотчет» ( по номинациям) | ноябрь | Махалова В.Ю. |

**Организационно-управленческая и**

**информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. | Планирование деятельности управления образования. Организация исполнения плана работы управления образования. | Ежемесячно | Г.В.Педина |
| 2. | Согласование планов работы управления образования, ИДК, учреждений дополнительного образования при планировании районных мероприятий. | Ежемесячно | Г.В.Педина |
| 3. | Организация работы по ознакомлению руководителей ОУ с нормативно-правовой документацией различного уровня | Постоянно | Г.В.Педина  В.В.Филатова  Н.В.Шкурина |
| 4. | Координация работы с образовательными учреждениями по своевременному внесению изменений и дополнений в Уставы | По мере необходи-мости | Г.В.Педина  Н.В.Шкурина |
| 5. | Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования района | Постоянно | Г.В.Педина |
| 6. | Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов ОУ | По отдельному плану | Г.В.Педина  В.В.Филатова |
| 7. | Аттестация руководителей и лиц, претендующих на руководящие должности муниципальных образовательных учреждений | По графику | Н.Г.Андронычева |
| 8. | Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных учреждений | По отдельному плану | Н.Г.Андронычева |
| 9. | Реализация мероприятий по реализации ФГОС второго поколения | По отдельному плану | Н.Г.Андронычева |
| 10. | Организация курсовой подготовки работников образовательных учреждений | По отдельному плану | В.В.Филатова |
| 11. | Организация участия в областных и всероссийских смотрах и конкурсах для школьников. | По отдельному плану | Т.Д.Юдина, Г.В.Чимрова  Н.Н.Ерина  Руководители МОУ |
| 12. | Организация и проведение школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | По графику | В.В.Филатова |
| 13. | Подготовка материалов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь | Методисты ИДК |
| 14. | Организация работы по профилактике инфекционных заболеваний (совместно с Роспотребнадзором) | В течение года | Г.В.Педина  Н.В. Тактаева |
| 15. | Награждение педагогических и руководящих работников наградами областного и муниципального уровней, к юбилейным датам | В течение года | Н.В. Тактаева |
| 16. | Публикации в СМИ, размещение на сайте управления образования информации о районных мероприятиях | В течение года | Специалисты управления образования  В.В.Михайлов |
| 17. | 1.Охрана личных и имущественных прав несовершеннолетних (подготовка документов, запросы, контрольные проверки)  2.Информационное обеспечение деятельности по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот  3.Совместная работа с Управлением социальной защиты по предоставлению мер социальной поддержки опекунам и приемным родителям  4.Подготовка документов на определение детей в государственные учреждения  5.Подготовка исковых заявлений по лишению родительских прав  6.Совместная работа с судом по вопросам охраны прав несовершеннолетних | Постоянно | А.А.Меченова |
| 18. | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проездными билетами | ежемесячно | А.А.Меченова |
| 19. | 1.Проведение собеседования с руководителями ОУ по предварительной нагрузке педагогических работников и формированию контингента обучающихся на 2017-2018 учебный год.  2.Организация работы по предоставлению сведений о доходах руководителей ОУ | Март | А.А. Клинцева  Н.В.Тактаева |
| 20. | 1.Проведение контрольного обследования жилищно-бытовых условий опекаемых, приемных и усыновленных детей. Проверка сохранности жилья детей, оставшихся без попечения родителей.  2.Организация подготовки и проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.  3.Работа с администрацией ОУ по проектированию учебных планов на 2017-2018 учебный год. Предварительная экспертиза учебных планов  4. Работа с ОУ по формированию учебно-методических комплектов | Апрель | А.А.Меченова  Т.Д.Юдина  В.В.Филатова  Н.Н.Ерина |
| 21. | 1.Организация приемки лагерей с дневным пребыванием детей (летние каникулы).  2.Организация и проведение учебных сборов.  3. Организация и проведение Дня защиты детей. | Май | Т.Д. Юдина  Н.В.Тактаева  Л.С.Михайлина |
| 22. | 1.Организация работы по приему оперативной информации от ОУ по завершению учебного года  2.Организация работы по подготовке ОУ к приемке к новому учебному году  3.Оформление направлений на целевую подготовку специалистов для учреждений образования Пильнинского района | Июнь | Г.В. Педина  О.А.Фокина  Н.В.Тактаева |
| 23. | Подготовка и организация августовской педагогической конференции | Июнь-август | А.А.Клинцева  В.В.Филатова |
| 24. | Организация приемки образовательных учреждений к новому учебному году | Август | А.А.Клинцева |
| 25. | 1.Анализ штатного расписания ОУ и тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год  2.Организация работы по приему статотчетов на начало учебного года  3.Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.  4.Подготовка документов на награждение работников образования отраслевыми наградами. | Сентябрь | Специалисты и экономисты управления образования  Н.В.Тактаева  Г.В.Педина  Н.В.Тактаева  Н.В.Тактаева |
| 26. | 1.Проведение контрольного обследования жилищно-бытовых условий детей, оставшихся без попечения родителей: опекаемых, приемных, усыновленных.  2.Организация деятельности по реализации ФГОС детей с ограниченными возможностями здоровья | Октябрь | А.А.Меченова  Н.В.Тактаева |
| 27. | 1.Организация обучения руководителей и других работников ОУ по охране труда  2. | Ноябрь | Г.В.Педина |
| 28. | 1.Согласование объемных показателей ОУ для установления группы по оплате труда руководителей ОУ  2.Разработка муниципальных заданий для образовательных учреждений  3.Организация работы по приему отчетов ОУ и подготовка отчета 103-РИК по охране прав детей  4.Подготовка образовательных учреждений к новогодним праздникам. Организация дежурства  5.Анализ работы управления образования за 2017 год и планирование работы на 2018 год | Декабрь | А.А.Клинцева  Специалисты управления образования  Экономисты управления образования  Л.М.Абашина  А.А.Меченова  Г.В.Педина  Г.В. Педина |

**План внутреннего мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Периодичность** | **Форма фиксации результатов** | **Ответственные** |
| **Качество образовательных результатов** | |  | |
| Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования | 1 раз в год  (май) | Справка | Карташова В.Д. |
| Результаты государственной итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | 1 раз год  (Июль) | Справка | Карташова В.Д. |
| Результаты ВПР  4, 5, 6, по русскому языку и математике | 1 раз год  (апрель-май) | Справка | Ерина Н.Н.  Литонин Ю.П. |
| Уровень овладения планируемых метапредметных результатов в соответствие с ФГОС НОО обучающимися 1-4 классов | В рамках стартового,  итогового контроля | Справка | Ермолаева Л.Г. |
| Уровень овладения планируемых метапредметных результатов в соответствие с ФГОС ООО обучающимися 5-6 классов | В рамках промежуточного контроля и итогового контроля | Справка | Ермолаева Л.Г. |
| Количество призеров и победителей олимпиад | 1 раз в год  (март) | Справка | Филатова В.В. |
| Количество призеров и победителей в конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Юдина Т.Д. |
| Распределение выпускников 9-х, 11-х классов по направлениям продолжения образования. | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Педина Г.В. |
| Количество неуспевающих по уровням образования, условно переведенные | 1 раз в год  (май) | Справка | Карташова В.Д. |
| Количество выпускников 9,11 классов, получивших документ особого образца | 1 раз в год  (июнь) | Справка | Педина Г.В. |
| Количество выпускников 11 классов, получивших медаль за особые успехи в обучении | 1 раз в год  (июнь) | Справка | Педина Г.В. |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 1 раз в год  (ноябрь) | Справка | Ерина Н.Н. |
| Наркоситуация | 1 раз в год  (январь ) | Справка | Ермолаева Л.Г. |
| Состояние детского травматизма, связанных с образовательным процессом. | 2 раза в год  (декабрь, май) | Справка | Педина Г.В. |
| **Качество образовательной деятельности** | |  | |
| Наличие необходимых документов, регламентирующих функционирование ОО:  Календарный учебный график  Учебный план  УМК  ООП НОО, ООО  Рабочие программы | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Филатова В.В. |
| Учет запросов родителей (законных представителей) при формировании учебного плана | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Филатова В.В. |
| Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | 1 раза в год  (октябрь) | Справка | Юдина Т.Д. |
| Охват обучающихся дополнительным образованием | 1 раз в год  (октябрь) | Справка | Юдина Т.Д. |
| Динамика правонарушений уч-ся | 2 раза в год  (январь ) | Справка | Ермолаева Л.Г. |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | |  | |
| Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы, в том числе работающих по совместительству | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Литонин Ю.П. |
| Возраст (удельный вес численности учителей до 35 лет) , образовательный уровень, педагогический стаж. | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Литонин Ю.П. |
| Анализ аттестации педагогических кадров  (доля педагогов, аттестованных на высшую категорию) | 1 раз в год  (сентябрь) | Справка | Литонин Ю.П. |
| Анализ прохождения курсовой подготовки педагогических кадров, в том числе по ФГОС, ИКТ | 1 раза в год  (декабрь ) | Справка | Литонин Ю.П. |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | 1 раз в год  (май) | Справка | Филатова В.В. |
| Оснащенность учебных кабинетов по ФГОС | 1 раза в год  (октябрь) | Справка | Карташова В.Д. |
| Обеспеченность учебного процесса учебной литературой и программами, электронными учебниками.  Соответствие УМК федеральному перечню учебников. | 1 раза в год  (август-сентябрь) | Справка | Ерина Н.Н. |
| Оснащенность ИКТ.  Количество обучающихся на 1 компьютер | 1 раза в год  (октябрь) | Справка | Литонин Ю.П. |
| Процент учащихся, получающих горячее питание | 2 раза в год  (по полугодиям) | Справка | Тактаева Н.В. |
| Наличие результатов самообследования школы, публичного доклада на школьном сайте | 1 раз в год  (август) | Справка | Литонин Ю.П. |
| Процент родителей (законных представителей) положительно оценивающих результаты и условия обучения | апрель-май | Справка | Карташова В.Д. |

**Мониторинг учебных достижений обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | |
|  | Русский язык - 5,6 кл.;  9,11 кл. | 5, 6кл. –диагностическое тестирование  9,11 кл.- диагностическая работа в формате ОГЭ и ЕГЭ | | Март | Ерина Н.Н.,  Руководитель РМО учителей русского языка и литературы | | |
| Математика (5,6,7,8,9,10,11 кл.) | 5, 6,7,8, 10 кл. – диагностическое тестирование  9,11 кл.- диагностическая работа в формате ОГЭ и ЕГЭ | | Литонин Ю.П.,  Руководитель РМО учителей математики | | |
| Биология, география, история, химия, физика  (11 класс) | Тестирование | | Апрель | Карташова В.Д.,  Ерина Н.Н.  Литонин Ю.П.  Руководители РМО учителей биологии, географии, истории, химии, физики | | |
| Русский язык (4,5,9,11 кл.) | 5кл. – контрольная работа  9,11 кл.- диагностическая работа в формате ОГЭ и ЕГЭ | | Декабрь | Ерина Н.Н.,  Руководитель РМО учителей русского языка и литературы | | |
| Математика (4,5,9,11 кл.) | 5кл. – контрольная работа  9,11 кл.- диагностическая работа в формате ОГЭ и ЕГЭ | | Литонин Ю.П.,  Руководитель РМО учителей математики | | |
| Английский язык (10 кл.) | Тестирование | | Декабрь | Ерина Н.Н. , руководитель РМО учителей иностранного языка | | |
|  | **На уровне начального общего образования:** | | | | | | |
| Русский язык | диктант | Март  (Итоговая)  Октябрь  (стартовая)  Декабрь  (промежуточная) | | | | Ерина Н.Н. |
| Математика | контрольная работа |
| Окружающий мир | тестирование |

**Тематическое изучение деятельности в дошкольных образовательных учреждениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки | Образовательные организации | Исполнители | Выход |
| 1 | Изучение уставной деятельности МБДОУ. | Январь | Пильнинский д/с № 1,2,3 | Махалова В.Ю. | Справка.  Совещание заведующих ДОУ. |
| 2 | Изучение уставной деятельности МБДОУ. | Февраль | Можаров – Майданский, Мальцевский, Красногорский д/с | Махалова В.Ю. | Справка. |
| 3 | 1.Изучение уставной деятельности МБДОУ. 2.Мониторинг дошкольных образовательных учреждений по ведению официальных сайтов. | Март | Петряксинский, Тенекаевский, Медянский,  Языковский | Махалова В.Ю | Справка |
| 4 | Тематическое изучение деятельности дошкольных образовательных учреждений по организации работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья. | Октябрь |  | Махалова В.Ю. | Справка  Совещание заведующих ДОУ |
| 5 | Мониторинг организации питания воспитанников | Ноябрь |  | Махалова В.Ю. | Справка |
| 6 | Тематическое изучение деятельности дошкольных образовательных учреждений по организации режимных моментов, по организации распорядка дня. | ноябрь |  | Махалова В.Ю. | Справка |
| 7 | Изучение деятельности по вопросу организации работы по аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности.  Февраль  МБДОУ Пильнинскийд.с. №1, МБДОУ Пильнинскийд.с. №2, МБДОУ Пильнинскийд.с. №3,  Март  МБДОУ М. Майданскийд.с.  МБДОУ Медянскийд.с.  Апрель  МБДОУ Красногорский д.с.  МБДОУ Тенекаевскийд.с.  МБДОУ Петряксинскийд.с.  МБДОУ Мальцевский д.с.  Октябрь  МБДОУ Языковскийд.с.  МБДОУ Деяновскийд.с. | Документарная |  | Андронычева Н.Г. | Справка |

**Тематическое изучение деятельности (общее и дополнительное образование)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Образовательные учреждения | Сроки | Исполнители | Выход |
| 1. | 1. Соответствие сайтов образовательных учреждений требованиям законодательства  2.Организация оздоровительной кампании и профилактической работы с несовершеннолетними |  | Январь-февраль, ноябрь-декабрь  Январь (зимние каникулы) | Г.В.Педина  Н.В.Тактаева  Ю.П.Литонин  В.Ю.Махалова | Справка  Справка |
| 2 | 1.Изучение уставной деятельности  2.Изучение деятельности по организации питания  (выездная)  3.Изучение деятельности ОУ по организации подвоза обучающихся до школы и обратно.  (документарная)  4. Изучение деятельности ОО по волонтерскому движению  5.Изучение деятельности по внедрению эффективного контракта.  6. Изучение деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности.  6.Изучение деятельности ОУ по подготовке мест тестирования длявыполнение норм комплекса ГТО. | МОУ Красногорская СШ  МОУ Петряксинская СШ  МБУДО Центр детского творчества  МОУ Пильнинская СШ №2, МОУ Курмышская СШ,  МОУ Бортсурманская СШ  МОУМало-Андосовская ОШ  МОУ Столбищенская СШ  МОУ  Курмышская СШ, МОУ Бортсурманская СШ,  МБДОУ Пильнинская СШ №2  ОУ  МБУДО Центр детского творчества,МОУ Столбищенская СШ,  МБУДО ДЮСШ,  ОУ | Февраль  Февраль  Документарная  Февраль  Документарная  Февраль-март | Г.В.Педина  В.Ю.Махалова  Н.В.Тактаева  Н.В.Тактаева  В.Ю.Махалова  Н.В.Шкурина  Н.Г.Андронычева  И.В.Ермолаев | Справка  Справка  Справка  Справка  Справка  Совещание директоров  Справка |
| 3. | 1.Изучение деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности.  2.Изучение деятельности ОУ по охране труда и технике безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению правилам безопасного поведения на дорогах  3.Изучение деятельности ОУ по организации подвоза обучающихся до школы и обратно  (документарная)  4.Изучение деятельности ОУ по реализации ФГОС для детей с нарушением интеллекта.  5.Изучение уставной деятельности | МОУ Красногорская СШ  МБОУПильнинская СШ №2  МОУ Можаров-Майданская СШ  МОУ  МОУ Деяновская ОШ  МОУ Петряксинская СШ  МОУ Петряксинская СШ  МБДОУ ДЮСШ | Март  Документарная  Март (документарная)  Март | Н.Г.Андронычева  Г.В.Педина  Н.В.Тактаева  Н.В.Тактаева  В.Д.Карташова  Л.Г.Ермолаева  В.Ю.Махалова | Справка  Совещание директоров  Справка  Справка  Справка  Справка |
| 4. | 1.Организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации  2.Управленческая деятельность администрации ОО по патриотическому воспитанию обучающихся.  3.Изучение деятельности администрации ОУ по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья  4. Изучение деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности.  5.Изучение уставной деятельности | ОУ  МОУ Медянская СШ  МОУ Озерская ОШ  МОУ Медянская СШ  МОУ М. Андосовская ОШ  МОУ Петряксинская СШ  МОУ Столбищенская СШ | Апрель-май  Апрель документарная | Г.В.Педина  В.Ю.Махалова  Н.В.Тактаева  В.Д. Карташова  Л.Г.Ермолаева  Н.Г.Андронычева  ТактаеваН.В. | Справка  Справка  Справка  Справка  Совещание директоров  Справка  Совещание директоров |
| 5. | 1.Подготовка ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации.  2. Организация работы по благоустройству территории образовательного учреждения  3.Изучение уставной деятельности | МОУ Пильнинская СОШ №2  МОУ Петряксинская СШ  МОУ Медянская СШ  МОУ ДеяновскаяОШ  ОУ  МОУ ПСШ №2  МОУ Мало-Андосовская ОШ | Май | Г.В.Педина  Н.В.Тактаева  Г.В.Педина  О.А.Фокина  Г.В.Педина  Н.В.Тактаева | Информация  Информация  Справка  Совещание |
| 6. | Изучение деятельности ОО по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в летний период 2016 года | ОУ | Июнь | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина | Акт |
| 7. | Подготовка ОУ к началу нового учебного года | ОУ | Июль-август | А.А.Клинцева  Г.В.Пединаа | Акт |
| 8. | 1.Изучение деятельности администрации ОУ по организации индивидуального обучения детей на дому по медицинским показаниям.  2.Изучение деятельности администрации ОУ по зачислению в школу.  3. Изучение деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности.  4.Изучение уставной деятельности | МБОУ Пильнинская СШ №2  МОУ Можаров-Майданская СШ  МОУ Бортсурманская СШ  МОУ Курмышская СШ  МОУ Медянская СШ, МОУ М.Майданская СШ  МОУ Озерская ОШ  МОУ Деяновская ОШ | Октябрь  Октябрь  документарная | Н.В.Тактаева  Г.В.Педина  Н.Г. Андронычева  Г.В.Педина  Н.В.Тактаева | Справка  Справка  Совещание руководителей  Справка  Совещание директоров  Справка |
| 9. | 1.Изучение деятельности руководителей ОУ по созданию безопасных условий образовательного процесса.  2. Изучение деятельности по вопросу организации работы по аттестации заместителей руководителя ОУ и кандидатов на должность заместителя руководителя ОУ, педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности. | МОУ Курмышская СШ  МОУ МедянскаяСШ,  МОУ Петряксинская СШ  МОУ Деяновская ОШ, МОУ Озерская ОШ | Ноябрь  Ноябрь  Документарная | Г.В.Педина  Н.Г. Андронычева | Справка  Справка  Совещание директоров |
| 10 | Изучение состояния системы профилактической работы с детьми и семьями, находящимися на внутришкольном контроле | МОУ Пильнинская СШ №2  МОУ Мало-Андосовская ОШ  МОУ Можаров-Майданская СШ  МОУ Деяновская ОШ | Декабрь | В.Ю.Махалова  Т.Д.Юдина | Справка |
| 11. | Внеплановые проверки по поводу обращений граждан | ОУ | В течение года | Специалисты управления образования | Справка |

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС в 2017 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация мониторинга ООпо реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Кадры | Определение квалификации учителей требованиям ФГОС | Педагогические работники ОУ, которые будут работать в 7 кл. в 2017-2018 уч. году. | | Анализ, изучение документации  (документарно, все ОО) | Январь  Сентябрь | Филатова В.В. | | | Аналитическая справка  (ознакомление на совещании зам. по УВР) |
| 2 | Материально-техническое обеспечение | Оценка подготовки кабинетов 7 классов по ФГОС | Учебные кабинеты ОО | | Изучение при выезде в ОО |  | Специалисты управления образования, методисты ИДК | | |  |
| Оценка соответствия кабинетов 7 классов требованиям ФГОС | Паспорта кабинетов ОО | | Анализ, изучение документации  (документарно, все ОО) | Сентябрь | Филатова В.В.  Руководители РМО учителей предметников | | | Справка  Совещание директоров |
| 3 | Учебно-методическое обеспечение | Оценка УМК | УМК ОО | | Анализ, изучение документации  (документарно, все ОО) | Сентябрь | Ерина Н.Н. | | | Справка  Совещание зам. по УВР, директоров |
| 4 | ООП ООО | Соответствие требованиям ФГОС ООО | Своевременное внесение изменений | | Изучение программы на сайте ОО. | В течение года | Филатова В.В. | | | Справка  Совещание зам. по УВР, директоров |
| 5 | Организация внеурочной деятельности | Соответствие требованиям ФГОС ООО | Приказы, планирование | | Анализ, изучение документации  (документарно, все ОО) | Сентябрь | Юдина Т.Д. | | | Справка  Совещание зам. по ВР |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Нормативно- правовая документация ФГОС ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ООО | Нормативно-правовыедокументы реализации ФГОС ООО | | Приказы на утверждение и внесение изменений в ООП ООО, приказы по реализации ФГОС ООО.  (за учебный год документарно, все ОО) | Октябрь | АндронычеваН.Г. | | | Справка  Аппаратное совещание |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень овладения обучающимися 5 -7классов личностными, метапредметными результатами в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Определение уровеня овладения обучающимися 5 -7 классов личностными, метапредметными результатами в соответствие с требованиями ФГОС ООО | | Учащиеся 5-7 классов | Анализ, изучение документации  (документарно, все ОО) | В рамках стартового и итогового контроля  (ноябрь, июнь) | Ермолаева Л.Г. | | Рассмотрение вопроса на совещании | |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ требованиям ФГОС ООО | | Рабочие программы ОО района | Анализ, изучение документов на сайте школы |  | Методисты | | Рассмотрение вопроса на заседании РМО | |
| 3 | Изучение деятельности ОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС  ООО | Оценка системы реализации ФГОС | | План работы школы по реализации ФГОС, план ВШК, протоколы педсоветов, ШМО, родительских собраний, аналитические материалы, приказы | Анализ, изучение документации  собеседование с зам. по УВР при выезде в школу | **Февраль**  МОУ Красногорская СШ МОУ Петряксинская СШ  **Апрель**  МОУ Столбищенская СШ  **Май**  МОУ Мало-Андосовская ОШ,  МБОУ Пильнинская СШ №2  **Октябрь**  МОУ Озерская СШ, МОУ Деяновская ОШ | Андронычева Н.Г.  Филатова В.В. | | Справка  Совещание директоров | |
| 4 | 1.Изучение управленческой деятельности по совершенствованию работы по обеспечению условий организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО. | Оценка системы организации внеурочной деятельности по ФГОС | | Документация | Анализ, изучение документации  собеседование с зам. по ВР при выезде в школу | Выезды по графику | Махалова В.Ю.  Юдина Т.Д. | | справка | |
| **Контроль за информационным обеспечением федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность ОО по формированию открытой и общедоступной информации посредством размещения на сайте ОО. | Анализ размещения информации о ФГОС | | Раздел сайта ФГОС | Анализ, изучение | Февраль | | Литонин Ю.П. | | Справка  Совещание директоров |
| Анализ в публичном докладе раздела ФГОС | | Публичный доклад | Анализ, изучение | Сентябрь | | Литонин Ю.П. | |
| 2 | Наглядная информация | Анализ размещения информации о ФГОС | | Наглядная информация на стендах | Анализ, изучение документации,  собеседование с зам. по УВР при выезде в школу |  | | Андронычева Н.Г.  Филатова В.В. | | Справка  Совещание директоров |
| **Оценка достижений результатов освоения ООП ООО** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана | Оценка выполнения программ по предметам | | Классные журналы 5-7-х классов | Анализ, документации собеседование при выезде в школу | выезды по графику | Методисты  ИДК | |  | |
| 2 | Диагностика обучающихся 5-х классов | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-х классов по русскому языку и литературе | | Итоговая диагностическая работа для обучающихся 5 классов | Анализ статистичесих данных | Апрель  Декабрь | Ерина Н.Н.  Литонин Ю.П. | |  | |
| 3 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-х классах (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | Ученическое портфолио | Анализ портфолио,  собеседование при выезде в школу |  | Методисты  ИДК | |  | |

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОСОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ 2017 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Сроки | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | |  |
| 1 | Нормативно- правовая документация по введению ФГОС ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Нормативно-правовые документы введения ФГОС ООО | Анализ, изучение документации  (документарно, все ОО) | Сентябрь | Тактаева Н.В. | Справка  Аппаратное совещание |

**Информационно - методическое и организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников, аттестация руководителей илиц, претендующих на должность руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Ответственные |
| **Информационно- методическая деятельность** | | |
| * 1. Информирование через семинары, совещания и консультации руководителей образовательных учреждений, педагогических работников, а также лиц, претендующих на должность руководителя по вопросам аттестации. | | |
| Выступления на совещаниях руководителей, зам. руководителей образовательных учреждений | по плану УОМПС | Андронычева Н.Г |
| Организация и проведение групповых консультаций по вопросам аттестации педагогических работников (ДКТ, оформление компьютерной презентации методической разработки раздела образовательной (воспитательной) программы, формирование портфолио педагогического работника) | ежемесячно (по мере поступления заявлений) | Андронычева Н,Г., методисты ИДК, руководители РМО |
| Участие в заседаниях РМО | сентябрь и по мере необходимости | Андронычева Н.Г. |
| Инструктивно-методическое совещание с членами экспертной группы. | апрель, сентябрь и по мере необходимости | Андронычева Н.Г., методисты ИДК |
| Инструктивно-методическое совещание с методистами ИДК и руководителями РМО | сентябрь | Андронычева Н.Г. |
| Инструктивно-методическое совещание с ответственными за аттестацию и секретарями аттестационных комиссий ОУ | сентябрь и по мере необходимости | Андронычева Н.Г. |
| Размещение информации по вопросам аттестации на сайте УОМПС | сентябрь и по мере необходимости | Андронычева Н.Г. |
| Участие в работе совещаний, семинаров, консультаций по вопросам аттестации педагогических работников МОУ, проводимых ГБОУ ДОВ ЦМКО. | в течение года | Андронычева Н.Г. |
| **Организационная деятельность** | | |
| Прием заявлений на аттестацию педагогических работников. | в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Составление графиков проведения аттестационных процедур на установление первой квалификационной категории | по мере поступления заявлений в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Организация и проведение групповых консультаций по вопросам аттестации педагогических работников. | Ежемесячно (по мере поступления заявлений) | Андронычева Н.Г. |
| Заключение договоров с НИРО на проведение экзамена в форме компьютерного тестирования в дистанционной форме | Ежемесячно (по мере поступления заявлений) | Андронычева Н.Г. |
| Организация проведения экзамена в форме компьютерного тестирования аттестующихся педагогов на первую квалификационную категорию и, руководителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, кандидатов на должность руководителя. | по графику НИРО, согласно поданным заявкам | Андронычева Н.Г. |
| Организация работы экспертной группы по аттестации педагогических работников (определение личного вклада в повышения качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания - компьютерная презентация методической разработки раздела образовательной (учебной, воспитательной) программы) и определение стабильных результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их достижений (портфолио педагогического работника). | по индивидуальному графику в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Организация работы МАК и экспертных групп по аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности и кандидатов на должность руководителя. | по индивидуальному графику в течение года | Андронычева Н.Г. |
| * 1. Формирование пакета документов для Аттестационной комиссии министерства образования Нижегородской области (педагоги) | до 20 числа каждого месяца | Андронычева Н.Г. |
| * 1. Формирование пакета документов для МАК (руководители) | по индивидуальному графику в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Оформление документов по результатам аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя | в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Заключение договоров с членами экспертной группы и подготовка проектов приказов об оплате труда за проведенную работу | в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по мере необходимости | Андронычева Н.Г. |
| **Аналитическая деятельность** | | |
| Изучение деятельности образовательных учреждений по организации аттестации педагогических работников и заместителей руководителей | по плану УОМПС | Андронычева Н.Г. |
| Подготовка аналитической и статистической отчетности об итогах аттестации | май-июнь, январь | Андронычева Н.Г. |
| Анализ итогов аттестации педагогических работников образовательных учреждений района. | апрель - июнь | Андронычева Н.Г. |
| Формирование банка данных по итогам и результатам аттестации педагогических кадров | в течение года | Андронычева Н.Г. |
| Подготовка отчетов в ГБОУ ДОВ ЦМКО по итогам аттестации в 2016-2017 учебном году, 2017 году | В сроки, установленные ГБОУ ДОВ ЦМКО Нижегородской области | Андронычева Н.Г. |
| Сбор и обработка предварительной информации об аттестующихся педагогах в 2017-2018 учебном году | июнь | Андронычева Н.Г. |

**Социально-правовая защита детей**

1. **Вопросы, выносимые на рассмотрение Земского собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название вопроса (проекта правового акта) | Предполагаемая дата рассмотрения вопроса (проекта правового акта) | ответственный |
| 1 | О распределении государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления, между структурными подразделениями администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области. | По особому графику | А.А.Клинцева |

1. **Подготовка проектов нормативно-правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название вопроса (проекта правового акта) | Срок | ответственный |
| 1 | Об установлении опеки (попечительства) | В течение года | А.А.Меченова |
| 2 | Об отчуждении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему | В течение года | А.А.Меченова |
| 3 | Об изменении имени и фамилия несовершеннолетнего | В течение года | А.А.Меченова |
| 4 | О расходовании денежных средств | В течение года | А.А.Меченова |

**3. Деятельность районных комиссий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Регламент работы | ответственный |
| 1 | Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | По особому графику | А.А.Меченова |
| 2 | Участие в комиссиях по определению необходимости по отобранию ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации | По особому графику | А.А.Меченова. |

**4. Информационная и издательская деятельность**

Опубликование информации в районной газете «Сельская трибуна» по вопросам, касающихся несовершеннолетних.

- Приоритетные направления деятельности:

* Выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении опеки и попечительства, на территории района.
* Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
* Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан
* Осуществление контроля за деятельностью опекунов и попечителей, а также за организациями, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.
* Предоставление услуги по оказанию содействия гражданам по устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Срок | ответственный |
| 1 | Подготовка и сдача отчёта РИК -103 об устройстве детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2016 г. в Министерство образования Нижегородской области | январь | А.А.Меченова |
| 2 | Выявление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и постановка их на учёт в УО и РБД | В течение года | А.А.Меченова |
| 3 | Организация ежегодного углубленного медицинского осмотра опекаемых (подопечных), приёмных детей. | Октябрь-ноябрь | А.А.Меченова |
| 4 | Плановые проверки условий проживания опекаемых (подопечных), приёмных детей по приказу УО. | В течение года. | А.А.Меченова |
| 5 | Оказание социально-правовой и педагогической помощи опекунам и попечителям | В течение года | А.А.Меченова |
| 6 | Защита личных прав несовершеннолетних, участие в судах по вопросам воспитания и содержания несовершеннолетних (усыновление, лишение родительских прав, определение места жительства, оспаривание отцовства и др.) | В течение года | А.А.Меченова |
| 7 | Пропаганда семейного устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и производной информации о детях, нуждающихся в устройстве, в СМИ района. | В течение года | А.А.Меченова |
| 8 | Работа с письмами, заявлениями и обращениями граждан | В течение года | А.А.Меченова |
| 9 | Совершенствование делопроизводства | В течение года | А.А.Меченова |
| 10 | Контроль за организацией оздоровления подопечных детей | В течение года | А.А.Меченова |
| 11 | Оказание содействия в устройстве выпускников ОУ из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Профессиональные учебные заведения. | Июнь-август | А.А.Меченова |
| 12 | Контроль за предоставлением льгот детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Учреждениях профессионального образования района (Пильнинский агропромышленный техникум) | В течение года | А.А.Меченова |
| 13 | Контроль за сохранностью имущества и жилья, закреплённого за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | В течение года | А.А.Меченова |
| 14 | Учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закреплённого жилья, и контроль за постановкой их на льготную очередь на получение жилого помещения по месту выявления. | В течение года | А.А.Меченова |
| 15 | Подготовка и предоставление сведений о детях-сиротах и детей, оставшихся без попечения родителей нуждающихся в обеспечении жильём, для включения их в список муниципального образования на получение жилого помещения за счёт средств областного бюджета по договорам социального найма | февраль | А.А.Меченова |
| 16 | Подбор и учёт граждан, желающих быть опекунами, усыновителями или приёмными родителями | В течение года | А.А.Меченова |
| 17 | Участие в работе школы по подготовке замещающих родителей | В течение года | А.А.Меченова |
| 18 | Оказание гражданам, выразившим желание быть опекунами или попечителями несовершеннолетних детей в их семьи. | В течение года | А.А.Меченова |
| 19 | Подготовка отчета РИК-103 об устройстве детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2016 г. | декабрь | А.А.Меченова |
| 20 | Приём и утверждение отчётов опекунов, попечителей и приёмных родителей о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом. | январь | А.А.Меченова |
| 21 | Своевременное предоставление информации в РБД | В течение года | А.А.Меченова |
| 22 | Предоставление информации по выявлению, учёту и устройству детей, оставшихся без попечения родителей | Ежемесячно до 04 числа | А.А.Меченова |
| 23 | Участие в работе КДН и ЗП при администрации района | В течение года | А.А.Меченова |
| 24 | Участие в Комиссии по определению необходимости отобрания ребёнка у родителей, законных представителей в случае угрозы жизни и здоровья несовершеннолетнего. | В течение года | А.А.Меченова |

**Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района | в течение года | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 2 | Проведение межведомственного совещания «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района в текущем году» | май | Т.Д.Юдина |
| 3 | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе МОУ | апрель | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 4 | Паспортизация оздоровительно-образовательных учреждений | январь | Т.Д.Юдина |
| 5 | Проведение расширенного совещания районного Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района «Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района» | ноябрь | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 6 | Заключение договоров с заинтересованными организациями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | в течение года | А.В.Таланцева |
| 7 | Приемка лагерей с дневным пребыванием | май | Т.Д.Юдина |
| 8 | Подготовка документов для участия в областном конкурсе «Лучший лагерь Нижегородской области» | апрель | Т.Д.Юдина |
| 9 | Приобретение путёвок в загородные оздоровительные центры, лагеря (на конкурсной основе, на договорной основе) Подготовка пакета документов. | Март, апрель, май, июнь, июль | А.В.Таланцева |
| 10 | Возмещение части расходов за путёвки в загородные оздоровительные центры, лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные центры круглогодичного действия на территории РФ | в течение года | А.В.Таланцева |
| 11 | Организация выездов по изучению деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, в том числе по обеспечению комплексной безопасности пребывания детей в данных учреждениях. Выполнения государственных бюджетных заданий, качество предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей. | Июнь-август | Т.Д.Юдина |
| 12 | Обеспечение в первоочередном порядке путевками в учреждения отдыха и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | в течение года | А.В.Таланцева |
| 13 | Организация работы дворовых площадок в рамках реализации областного проекта «Дворовая практика» | май-август | В.Ю.Махалова  Т.Д.Юдина |
| 14 | Проведение туристического слета учащихся Пильнинского муниципального района | июль | В.Ю.Махалова  И.В.Ермолаев |
| 15 | Сбор информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период | январь, апрель, сентябрь, декабрь | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 16 | Совещание руководителей МОУ, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи | апрель, май | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 17 | Обучающие семинары для педагогического персонала лагерей всех типов | май | Т.Д.Юдина |
| 18 | Проведение консультаций для различных категорий организаторов детского отдыха | в течение года | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 19 | Смотр-конкурс «Лучший лагерь Пильнинского муниципального района» | июнь-сентябрь | Т.Д.Юдина |
| 20 | Организация методической выставки для организаторов летнего отдыха | в течение года | Т.Д.Юдина |
| 21 | Направление инструктивно-методических документов в лагеря всех типов | в течение года | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 22 | Формирование и направление групп детей в детские санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) и организация встречи детей | ежемесячно | А.В.Таланцева |
| 23 | Организация работы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в каникулярный период | в течение года | Т.Д.Юдина |
| 24 | Организация работы по конкурсному отбору и направлению детей в ФГБУ Международный детский центр «Артек» | ежемесячно | А.В.Таланцева |

**Отчётность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1 | Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей | ежемесячно | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 2 | Информация о мероприятиях по исполнению Комплекс мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодёжи | ежеквартально | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 3 | Статистический отчёт о проведении оздоровительной кампании в летний период | сентябрь | Т.Д.Юдина |
| 4 | Отчет о проведении оздоровительной кампании детей | июнь-октябрь | Т.Д.Юдина |
| 5 | Информация о ходе подготовки и проведении оздоровительной кампании детей в том числе  - об удовлетворённости заявки  - по использованию путёвок, предоставляемых министерством образования Нижегородской области | апрель-май еженедельно  ежемесячно  ежемесячно | Т.Д.Юдина  А.В.Таланцева  А.В.Таланцева |
| 6 | Информация о ходе приёмки и работы учреждений, организующих отдых и оздоровление детей | Май  ежедневно | Т.Д.Юдина |
| 7 | Итоговая информация об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи | Сентябрь  декабрь | А.В.Таланцева  Т.Д.Юдина |
| 8 | Финансовые отчёты и информация о расходовании средств областного и местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей в Министерство образования Нижегородской области. | Ежемесячно  Ноябрь-декабрь- еженедельно | А.В.Таланцева |

### Мероприятия муниципального уровня для воспитанников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сроки | Исполнители |
| 1 | Районный конкурс чтецов воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Детство – это свет и радость | Март | Махалова В.Ю. |
| 2 | Районная спартакиада воспитанников детских садов «Малышиада» | Апрель | Махалова В.Ю. |
| 3 | Спортивные соревнования по легкой атлетике | Май, сентябрь | Махалова В.Ю. |

**Мероприятия муниципального уровня для обучающихся ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Экологические конкурсы по линии:  Экоцентр «Дронт», Министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области, Общества охраны природы, МОНО «Экологическая мозаика» | В течение года | Карташова В.Д. |
|  | Участие в Нижегородских Рождественских образовательных чтениях | Январь | Ерина Н.Н. |
|  | Районные конкурсы чтецов:  - «Классика-юношеству»(для уч-ся 9-11класов)  -«Живая классика» (для уч-ся 6 классов) | Ерина Н.Н.  Юдина Т.Д. |
|  | Районный смотр-конкурс школьных музеев, музейных комнат, уголков боевой славы) |
|  | Муниципальный этап областной конференции «Под знаком Пушкина» | Февраль | Ерина Н.Н., РМО учителей русского языка и литературы |
|  | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады «Русь святая, храни веру православную!» | Февраль | Юдина Т.Д. |
|  | Районный фестиваль воспитательных практик:  конкурсы:  -для педагогов дополнительного образования «Взгляд в будущее» (Январь-март)  -на лучшую организацию работы по профилактике (ДДТТ (ЮИД), противоправного поведения, здорового образа жизни) | март | Юдина Т.Д., РМО заместителей директора по ВР |
|  | Участие в смотре-конкурсе военно-патриотических клубов Нижегородской области. | Март- сентябрь | Юдина Т.Д., РМО учителей ОБЖ |
|  | Акция «День позитива» | Март | Ермолаева Л.Г. |
|  | Районная школа социальной активности для старшеклассников «Экофорум» | Апрель | Юдина Т.Д., РМО заместителей директора по ВР |
|  | Месячник ЗОЖ  Районный фестиваль «Мы –выбираем жизнь!» | Апрель | Юдина Т.Д. |
|  | Участие в областном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Нижегородской области» | Апрель | Юдина Т.Д.  Таланцева А.В. |
|  | Выставки творческих объединений системы дополнительного образования в ОУ  Районный Фестиваль технического творчества «ТЕХНОДРОМ» (конкурс «Технология Победы», конкурс технического моделирования) | Апрель | Юдина Т.Д. |
|  | Вахта памяти  Уроки мужества (по планам ОУ).  Интернет-акция «Расскажи о подвиге!»  Акции «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану» | Май | Юдина Т.Д. |
|  | Кинодекада с просмотром фильмов на тему семейного воспитания (ко Дню семьи) | май | Юдина Т.Д., РМО заместителей директора по ВР |
|  |  |  |  |
|  | ОПД « Отдыхаем с пользой» (общественно - полезные дела в период летней оздоровительной компании) | Июнь | Юдина Т.Д. |
|  | День Знаний. | Сентябрь | Юдина Т.Д. |
|  | Конкурсы, выставки:  -ПДД «Красный, желтый, зеленый»  - «Все краски России»- для детей с ОВЗ  «Лучший лагерь Пильнинского района», «Лучшая дворовая площадка»  - Всероссийский конкурс сочинений | Сентябрь -октябрь | Юдина Т.Д.  Зам. директора по ВР ОУ, классные руководители ОУ |
|  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (Учащиеся 2-11 кл.) | Сентябрь-октябрь | Филатова В.В. |
|  | ОПД «Декада пожилого человека» | Октябрь | Юдина Т.Д. |
|  | Районный праздник «День учителя» | Октябрь | Оргкомитет |
|  | Районное мероприятие по подведению итогов летней оздоровительной компании | Октябрь-ноябрь | Координационный совет |
|  | Районный молодежный Форум | Октябрь | Махалова В.Ю.  Юдина Т.Д. |
|  | Районная конференция «Итоги Года-Экологии» | Ноябрь | Филатова В.В., Юдина Т.Д.. |
|  | Работа по плану осенних каникул | Ноябрь | Юдина Т.Д.  Зам. директора по ВР ОУ, классные руководители |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады «Русь святая, храни веру православную!» | Ноябрь | Юдина Т.Д., РМО учителей истории и обществознания |
| Организация участия в интернет-уроках, тематических Уроков по ВР | В течении года | Юдина Т.Д., |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (Учащиеся 7-11 кл.)  Муниципальный этап олимпиады учащихся начальных классов | Ноябрь-декабрь | Филатова В.В.  Ерина Н.Н. |
|  | Новогодние мероприятия  Плановые мероприятия зимних каникул  Общественно-полезное дело «Подарим настроение на праздник!»  Дни воинской славы | Декабрь | Юдина Т.Д., районный совет старшеклассников |

**Районные мероприятия МБУДО «Центр детского творчества»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Семинар для организаторов детского общественного движения в Пильнинском районе (план прилагается) | сентябрь-май | | Рыбакова Е.А. |
| 2 | Районный конкурс организаторов детского общественного движения в Пильнинском районе «Вожатый года – 2017» | 30 ноября | | Рыбакова Е.А. |
| 3 | Конкурс «Мальчишник – 2017» | 15 декабря | | Чимрова Г.В. Мокрополова А.В.  Демидова Е.С. |
| 4 | Школа актива | 21декабря,  1 марта | | Рыбакова Е.А. |
| 5 | Семинар для организаторов детского общественного движения в Пильнинском районе | сентябрь-май | | Рыбакова Е.А. |
| 6 | Рождественские праздники | 4,5-6 января | | Рычкова И.А., Мокрополова А.В., |
| 7 | Фестиваль детского художественного творчества «Светлячок» | март - апрель | | Михайлина Л.С.  Кожевникова Н.Н.  Мокрополова А.В. |
| 8 | Праздник «Юная Россия» | 21апреля | | Михайлина Л.С. |
| 9 | Встреча ветеранов детского общественного движения «Времён связующая нить», посвящённая 95-летию Пионерской организации | 26 апреля | | Рыбакова Е.А. |
| 10 | Слёт Союза детских общественных объединений «Мы - вместе», посвящённый 95-летию Пионерской организации | 19 мая | | Рыбакова Е.А. |
| ***«Моё Отечество»-***  *мегапроект по развитию духовно- нравственного воспитания детей и молодежи Нижегородской области (ГБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей НО»)* | | | | |
| 1. | Областная школа«Путь к профессиональному успеху» для педагогов дополнительного образования | октябрь-апрель | Чимрова Г.В. | |
| 2 | Областная школа «Путь к профессиональному успеху» для организаторов детского общественного движения | октябрь – март | Рыбакова Е.А. | |
| 3 | Областной Фестиваль по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Засветись! Стань заметней на дороге» | 4 ноября | Чимрова Г.В.  Мокрополова А.В. | |
| 6 | VI Всероссийская (с международным участием) выставка рисунка, живописи и прикладного творчества школьников с ограниченными возможностями здоровья «Краски всей России». | 22-24 ноября | Демидова Е.С. | |
| 7 | Муниципальный этап областного конкурса солистов и вокальных ансамблей эстрадного жанра «Парус надежды» | 19-20 января | Чимрова Г.В.  Кожевникова Н.Н. | |
| 8 | Областной конкурс театрального и исполнительского творчества | до 25 января | Чимрова Г.В., Рычкова И.А., Мокрополова А.В. | |
| 9 | Областной Фестиваль исполнительского творчества среди юношей «Мальчишник» | 22  февраля | Чимрова Г.В. | |
| ***«Дети. Творчество. Родина»-***  *программы развития технического, декоративно-прикладного творчества и эколого-биологической деятельности в образовательных организациях Нижегородской области*  *(ГБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества НО»)* | | | | |
| 1 | Муниципальный этап**областного конкурса** детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия». | 5-6 сентября | Чимрова Г.В.,  Муратова Е.А. | |
| 2 | Муниципальный этап областногоконкурса проектных работ «Экологическая мозаика» | 14-15  ноябрь | Муратова Е.А. | |
| 3 | Муниципальный этап областногоконкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги» | 24-26 октября | Чимрова Г.В. | |
| 4 | Муниципальный этап областного фотоконкурса «Дети. Творчество. Родина» | 1-2 декабря | Чимрова Г.В. | |
| 5 | Муниципальный этап областного конкурса проектных работ по энергоснабжению «МалоВАТТов» | 12-14 декабря | Чимрова Г.В. | |
| 6 | Областной конкурс юных авиамоделистов «Пилотаж» | январь -февраль | Чимрова Г.В.  Дубинин В.В. | |
| 7 | Областной конкурс юных авиамоделистов «Лети, модель!» г. Сергач | февраль | Чимрова Г.В.  Дубинин В.В. | |
| 8 | Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь» | 6-17  февраля | Муратова Е.А. | |
| 9 | Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура» | февраль | Чимрова Г.В. | |
| 10 | Областной конкурс творческих работ дошкольного и младшего школьного возраста «Я познаю Мир» | 10-12  февраля | Чимрова Г.В. | |
| 11 | Муниципальный этап областного конкурса декоративно-прикладного творчества  «От истоков до наших дней» | февраль | Чимрова Г.В. | |
| 12 | Муниципальный этап областного конкурса технического творчества «Время, вперёд!»:  - Номинация «Технический проект» | 25-28 февраля | Чимрова Г.В. | |
| 13 | Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую Мир» | 16-18 января | Чимрова Г.В. | |
| 14 | Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир» | 15-17 марта | Чимрова Г.В.  Мокрополова А.В. | |
| 15 | Муниципальный этап областного конкурса декоративно - прикладного творчества «Творчество: традиции и современность» | 15-17 марта | Чимрова Г.В. | |
| 16 | Муниципальный этап областного конкурса методических материалов | 3-7 апреля | Чимрова Г.В. | |
| 17 | Областные соревнования по ракетомоделированию «Полёт к звёздам» (20 марта-10 апреля –теор-й тур)  г. Богородск | 13 мая | Чимрова Г.В.  Дубинин В.В. | |
| ***«Отечество»-***  *областная туристско-краеведческая программа*  *( ГБОУ ДОД «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий НО»)* | | | | |
| 1 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских  краеведческих работ «Отечество» | 1-2 декабря | Чимрова Г.В. | |
| 2 | Муниципальный этап областного конкурса детских рисунков по противопожарной безопасности «Безопасный огонёк» | март | Чимрова Г.В. | |
| 3 | Муниципальный этап областного исторического исследовательского конкурса «Судьба семьи в истории страны» | 25-27 декабря,  25 января | Чимрова Г.В. | |
| 4 | Муниципальный этап областной акции «Обелиск» по благоустройству памятников погибшим воинам | апрель-май | Чимрова Г.В. | |
| *Конкурсы «Союза пионерских организаций» Нижегородской области* | | | | |
| 1 | Муниципальный этап областного смотра-конкурса среди детских редакций печатных изданий ДОО Нижегородской области «Думаем. Создаём. Действуем» | октябрь | Рыбакова Е.А. | |
| 2 | Муниципальный этап областного проекта «Пионерский проспект» | январь | Рыбакова Е.А. | |
| 3 | Муниципальный этап областного конкурса эссе «Я горжусь» | январь | Рыбакова Е.А. | |
| 4 | Отчетно-выборная конференция «Союза пионерских организаций» Нижегородской области. | январь | Рыбакова Е.А. | |
| 5 | Муниципальный этап областного фестиваля игровых программ | февраль | Рыбакова Е.А. | |
| 6 | Муниципальный этап Международного фестиваля «Детство без границ» | до 10 февраля | Чимрова Г.В.  Рыбакова Е.А. | |
| 7 | Зональный конкурс организаторов детского общественного движения в Нижегородской области «Вожатый года-2017» г. Арзамас | 14 февраля | Рыбакова Е.А. | |
| 8 | Подготовка материалов к выпуску областной газеты «НАШЕ ВРЕМЯ» | 25 марта | Рыбакова Е.А. | |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской Добровольческой Акции «Весенняя Неделя Добра 2017» | 17-23  апреля | Рыбакова Е.А. | |
| 10 | Финал областного Конкурса организаторов детского общественного движения в Нижегородской области «Вожатый года - 2017»г.НижнийНовгород | 19 мая | Рыбакова Е.А. | |

**Мероприятия по физической культуре и спорту**

* 1. Нормативно-правовая база

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | сроки | ответственный |
| 1 | Приказ УОМПС о проведении  тестирования по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» населения Пильнинского района | январь | Ермолаев И.В. |
| 2 | Приказ УОМПС о результатах тестирования по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» населения Пильнинского района | ноябрь | Ермолаев И.В. |
| 3 | Постановление администрации района о проведении районного этапа Всероссийской акции «Лыжня России» | февраль | Ермолаев И.В. |
| 4 | Постановление администрации района о проведении районного этапа Всероссийской акции «Кросс нации» | сентябрь | Ермолаев И.В. |
| 5 | Постановление администрации района о проведении районного спортивного праздника «День физкультурника» | август | Ермолаев И.В. |
| 6 | Постановление администрации района о проведении районного спортивного праздника «День молодежи» | июнь | Ермолаев И.В. |

2.Вопросы, выносимые на Совет руководителей ОУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | сроки | ответственные |
| 1. | О количестве обучающихся выполнивших нормативы ВФСК «Готов к труду и обороне» | 1 квартал | Ермолаев И.В. |
| 2. | О результатах тестирования по нормативам ВФСК «Готов к труду и обороне» | 3 квартал | Ермолаев И.В. |
| 3. | Об увеличении количества школьников, регулярно занимающихся физической культурой и спортом | В течение года | Ермолаев И.В. |
| 4 | Об улучшении материально- спортивной базы ОО для проведения уроков физкультуры и выполнения норм ГТО | В течение года | Ермолаев И.В. |

4.План спортивно-массовой работы с МДОУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка и проведение районного конкурса «МАЛЫШИАДА» | март | Ермолаев И.В.  МДОУ, ДЮСШ |
| 2. | Участие в областном конкурсе «МАЛЫШИАДА» | март | Ермолаев И.В.  МДОУ, ДЮСШ |
| 3 | Участие в районном эстафетном пробеге | май | Ермолаев И.В.  МДОУ, ДЮСШ |
| 4. | Участие в районном этапе Всероссийской акции «Кросс нации» | сентябрь | Ермолаев И.В.  МДОУ, ДЮСШ |

1. План спортивно- массовой работы с МОУ и ГОУ СПО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Турнир по зимнему футболу | январь | Ермолаев И.В. |
| 2 | Лыжные гонки, Лыжня России-2016 | февраль | Ермолаев И.В. |
| 3 | II Зимний фестиваль ГТО | февраль | Ермолаев И.В. |
| 4 | Настольный теннис | февраль | Ермолаев И.В. |
| 5 | Лыжная эстафета | март | Ермолаев И.В. |
| 6 | Волейбол | март | Ермолаев И.В. |
| 7 | Шашки, шахматы | апрель | Ермолаев И.В. |
| 8 | II Летний фестиваль ГТО | апрель | Ермолаев И.В. |
| 9 | Эстафетный пробег | май | Ермолаев И.В. |
| 10 | Футбол | май | Ермолаев И.В. |
| 11 | Туристический фестиваль | Май | Ермолаев И.В. |
| 12 | Кросс нации | сентябрь | Ермолаев И.В. |
| 13 | Мини-футбол | октябрь | Ермолаев И.В. |
| 14 | Спортивное ориентирование | ноябрь | Ермолаев И.В. |
| 15 | Детское многобрье | декабрь | Ермолаев И.В. |
| 16 | Баскетбол | декабрь | Ермолаев И.В. |
| 17 | Футбол | май | Ермолаев И.В. |

1. План спортивно-массовой работы с организациями и предприятиями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Лыжные гонки | февраль | Ермолаев И.В. |
| 2 | Турнир по зимнему футболу | февраль | Ермолаев И.В. |
| 3. | Кубок района по шахматному блицу | Январь - декабрь | Ермолаев И.В. |
| 4 | баскетбол | март | Ермолаев И.В. |
| 5 | Лыжная эстафета | март | Ермолаев И.В. |
| 6 | Соревнования по зимней рыбалке «Пильнинский Ерш» | февраль | Отдел культуры, УСЗН, УОМПС |
| 7 | II Зимнийфестиваль ГТО | февраль | Ермолаев И.В. |
| 8 | Волейбол (муж, жен) | Февраль-март | Ермолаев И.В. |
| 9 | II Летний фестиваль ГТО | апрель | Ермолаев И.В. |
| 10 | Эстафетный пробег | май | Ермолаев И.В. |
| 11 | Футбол | Апрель- июль | Ермолаев И.В. |
| 12 | Мини-футбол | август | Ермолаев И.В. |
| 13 | Кросс нации | сентябрь | Ермолаев И.В. |
| 14 | Настольный теннис | ноябрь | Ермолаев И.В. |

1. План мероприятий, проводимых министерством спорта и федерациями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Первенство области по мини-футболу, среди мужских команд | ноябрь-декабрь | Ермолаев И.В. |
| 2. | Открытое первенство Сергачского района по волейболу среди мужских и женских команд | октябрь- декабрь | Ермолаев И.В. |
| 3. | Открытое первенство Сергачского района по футболу среди мужских команд | Май- сентябрь | Ермолаев И.В. |
| 4 | Открытое первенство Сергачского района по мини- футболу среди мужских команд | Декабрь-январь | Ермолаев И.В. |
| 5. | Областные, всероссийские соревнования  по вольной борьбе и борьбе на поясах | По планам министерства и федераций | Ермолаев И.В. |
| 6. | Областные соревнования на призы «Кожаный мяч» | май | Ермолаев И.В. |
| 7. | Первенство области по футболу среди юношей | Май-декабрь | Ермолаев И.В.  ДЮСШ |
| 8. | Областной турнир по вольной борьбе | февраль | Ермолаев И.В.  ДЮСШ |
| 9. | Открытое первенство Сеченовского района по хоккею среди мужских команд | январь | Ермолаев И.В. |
| 10 | Кубок Швейниа по мини-футболу | Февраль-март | Ермолаев И.В. |
| 11 | Кубок администрации Сергачского района по волейболу среди мужских и женских команд | Февраль-март | Ермолаев И.В. |

1. План спортивных мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Рождественский турнир по зимнему футболу | январь | Ермолаев И.В. |
| 2. | День защитника отечества | Февраль | Ермолаев И.В. |
| 3. | День Победы | май | Ермолаев И.В. |
| 4. | День Молодежи | июнь | Ермолаев И.В. |
| 5. | День России | июнь | Ермолаев И.В. |
| 5. | День физкультурника | август | Ермолаев И.В. |
| 6. | Праздник района | август | Ермолаев И.В. |
| 7 | День народного единства | ноябрь | Ермолаев И.В. |
| 8 | Декада пожилых людей | Октябрь | Ермолаев И.В |
| 9 | Декада инвалидов | декабрь | Ермолаев И.В. |

Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Совещания с учителями физической культуры | В течение года | Ермолаев И.В. |
| 2. | Совещания с тренерами ДЮСШ | В течение года | Ермолаев И.В. |
| 3 | Проведение обучающих семинаров по ГТО | В течение года | Центр тестирования ГТО  Табункин В.В. |
| 4 | Проведение судейских семинаров по видам спорта | В течение года | Ермолаев И.В. |

1. Годовые отчеты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Сбор информации по стат. Отчету  1-ФК | Ноябрь-декабрь | Ермолаев И.В. |
| 2. | Сбор информации по стат. Отчету  3-АФК | Ноябрь-декабрь | Ермолаев И.В. |
| 3 | Сбор информации по стат. Отчету  2-ГТО | Ноябрь-декабрь | Центр тестирования ГТО  Табункин В.В. |

1. Проведение комплексных проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка материальной базы ОО  для проведения тестирования по нормам ГТО | февраль | Ермолаев И.В.  Табункин В.В |
| 2 | Проверка нормативной базы ОО  по школьным спортивным клубам | июнь | Ермолаев И.В.  Табункин В.В |

## Отчеты, предоставляемые в вышестоящие организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сроки | Исполнители |
| 1. | 1.Отчет по реестру лицензий образовательных учреждений. | 1 раз в квартал | Г.В.Педина |
| 2. | Отчет по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Г.В.Педина |
| 3. | Отчет о комплексе мероприятий, направленных на снижение смертности | 1 раз в квартал | Г.В.Педина |
| 4. | Отчет об аттестации педагогических работников | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 2. | Отчет по муниципальным служащим | Январь | Н.В.Тактаева |
|  | 1.Статистический отчет РИК- 103.  2.Статистический отчет 85-К, РИК-76  3.Отчет по детскому травматизму.  4.Отчет о травматизме работников  5.Отчет ДО-1 | Январь | А.А.Меченова  Н.А.Храмова  Г.В.Педина  Т.Д.Юдина |
| 3. | 1. Отчет по молодежной политике  2.Отчет по пожарной безопасности. | Февраль | В.Ю.Махалова  Г.В.Педина |
| 4. | Основные показатели по охране и условиям труда. | Июнь | Г.В.Педина |
| 5. | О состоянии системы образования на начало 2016-2017 учебного года. | Июль | Г.В.Педина |
| 6. | 1.Отчеты: ОШ-1, РИК-76, Д-12, СВ-1, Д-9, ОШ-5, 1-НД, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8 и приложения к ним, ОО-1 | Сентябрь | Педина Г.В.  Тактаева Н.В.  Марковская Т.В. |
| 7. | 1. Отчет РИК-83  2.Отчет о численности работающих и военнообязанных по форме № 6 | Октябрь | Т.В.Марковская  Н.В.Тактаева |
| 8. | 1.Основные показатели социально-гигиенического мониторинга по питанию  2.Отчет по воинскому учету | Ноябрь | Н.В.Тактаева  Н.В.Тактаева |
| 9. | Итоги аттестации руководящих и педагогических работников | Июнь, декабрь | Н.Г.Андронычева |
| 10. | Наша Новая школа | Июнь, декабрь | В.Д.Карташова |

**Финансово-экономическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. | Годовой отчет по исполнению бюджета отрасли «Образование» Пильнинского района за 2016 год. Годовой отчет по внебюджетным средствам по отрасли за 2016 год | Январь | Абашина Л.М. |
| 2. | Годовой отчет по сети, штатам и контингенту за 2016 год. Прием, анализ и свод отчетов образовательных учреждений по форме № 85-К, форме № ОШ-2, форме № 1-ДО | Январь | Храмова Н.А.  Юдина Т.Д.  Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 3. | Годовой отчет об исполнении бюджета 2016года по всем видам областных субвенций | Январь | Абашина Л.М.  Марковская Т.В. |
| 4. | Подготовка справок 2 НДФЛ в налоговую инспекцию о доходах сотрудников управления образования и прочих физических лиц за 2016 год | Январь, февраль | Конюхова Н.Г. |
| 5. | Контроль и анализ исполнения бюджета в целом по отрасли и отдельно по образовательным учреждениям | В течение  года | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 6. | Исполнение функций главного распорядителя средств субвенций из областного бюджета бюджетам образовательных учреждений Пильнинского района | Постоянно | Абашина Л.М. |
| 7. | Контроль за целевым использованием субвенций и субсидий образовательными учреждениями | Постоянно | Абашина Л.М. |
| 8. | Контроль за поступлением и расходованием областных субвенций на обеспечение образовательного процесса | В течение года | Абашина Л.М. |
| 9. | Аналитический учет кассовых расходов субвенций и субсидий в разрезе видов по администрированию доходов областного бюджета | Постоянно | Абашина Л.М. |
| 10. | Квартальные и ежемесячные отчеты по исполнению бюджета | Ежемесячно ежеквартально | Абашина Л.М.  Адушева О.В. |
| 11. | Сбор и составление свода отчета по кредиторской задолженности по подведомственным учреждениям | Ежемесячно и ежеквартально | Абашина Л.М.  Адушева О.В. |
| 12. | Сбор, составление и предоставление отчета по выплате компенсации части родительской платы | Ежемесячно | Дюдина Е.М. |
| 13. | Отчет об использовании субвенций, субсидий из федерального, областного бюджета Нижегородской области (в МО НО) | Ежемесячно | Марковская Т.В. |
| 14. | Предоставление отчетности в ПФР, МРИ ФНС РФ, ФСС | Ежеквартально | Адушева О.В. |
| 15. | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом | Ежеквартально | Абашина Л.М.  Марковская Т.В. |
| 16. | Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей | Октябрь | Адушева О.В. |
| 17. | Семинары-совещания с главными бухгалтерами и экономистами по вопросам планирования, финансирования, составления отчетности, организации бухгалтерского учета, отраслевой системы оплаты труда | Ежеквартально | Абашина Л.М.  Марковская Т.В. |
| 18. | Реализация мероприятий по сокращению неэффективных расходов в системе образования | В течение года | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 19. | Предоставление отчетов в службу государственной статистики | Ежеквартально | Архипова К.А. |
| 20. | Отчет в Министерство образования о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников в разрезе образовательных учреждений | Ежеквартально | Марковская Т.В. |
| 21. | Мониторинг заработной платы и структуры фонда оплаты труда по образовательным учреждениям | Ежеквартально | Марковская Т.В. |
| 22. | Подготовка расчетов экономических показателей к проекту бюджета 2018 года. | Март | Марковская Т.В. |
| 23. | Представление в Министерство образования показателей плана затрат по типам образовательных учреждений, необходимых для расчета нормативов бюджетной обеспеченности на 2018 год | Март | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 24. | Составление плана по сети, штату и контингентам по образовательным учреждениям Пильнинского района на 2018 год | Апрель | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 25. | Прогноз предварительного комплектования учащихся по школам района на 2017-2018 уч.г. | Апрель | Марковская Т.В. |
| 26. | Анализ штатного расписания и тарификационных списков образовательных учреждений на 2017-2018 учебный год | Сентябрь-октябрь | Марковская Т.В. |
| 27. | Прием и свод отчетов по формам ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ДО, 83-РИК,  103-РИК, 85-К | Сентябрь-декабрь | Тактаева Н.В.  Педина Г.В.  Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 28. | Обработка, свод, анализ бюджетных заявок от ОУ по разделам и целевым статьям для бюджета на 2018 | Ноябрь | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 29. | Расчет стоимости муниципальных образовательных услуг для формирования муниципального задания | Октябрь-ноябрь | Абашина Л.М. Марковская Т.В. |
| 30. | Анализ исполнения ведомственных целевых программ | Ежеквартально | Абашина Л.М. |
| 31. | Свод реестра расходных обязательств по образованию на 2017 год | Ежеквартально | Марковская Т.В. |
| 32. | Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями Пильнинского района | декабрь | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 33. | Контроль и оценка выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по образованию | Ежеквартально | Марковская Т.В.  Архипова К.А. |
| 34. | Анализ, свод итоговых оценок по фактическому исполнению муниципального задания с пояснительной запиской за 2016 год | Январь-март | Абашина Л.М. |
| 35. | Внесение изменений в действующую нормативно-правовую документацию по образованию Пильнинского района согласно законодательству в пределах компетенции | В течение года | Абашина Л.М.  Марковская Т.В.  Шкурина Н.В. |