Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.05.2017г. |  | №122 о.д. |

**Об организации работы по открытию стационарного палаточного лагеря.**

В соответствии с постановлением Администрации Пильнинского района от 13.05.2016 №251 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по открытию районного стационарного палаточного лагеря с 14.06.2017 по 18.06.2017 гг.на территории п.Буденовка, в районе расположения МОУ Столбищенская СШ.
2. Директору МОУ Столбищенская СШ Родионову О.В. организовать для палаточного лагеря питание, водоснабжение, помещение на случай непогоды, провести работу по обеспечению требований безопасности.
3. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность палаточного лагеря:

-Положение о проведении оборонно-спортивного палаточного лагеря «Форпост»

-Программу деятельности оборонно-спортивного палаточного лагеря «Форпост»

-Режим работы палаточного лагеря «Форпост»

-Штатное расписание;

-Должностные обязанности работников палаточного лагеря;

1. Назначить начальником стационарного палаточного лагеря Ермолаева И.В, специалиста отдела молодежной политики и спорта управления образования.
2. Начальнику стационарного палаточного лагеря (Ермолаев И.В.):

- обеспечить выполнение СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских  лагерей  палаточного  типа», наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и выполнение их персоналом лагеря;

- организовать подбор персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья (наличие медицинских книжек), прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- принять меры для устранения причин, создающих угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний или массовых отравлений, а также других выявленных нарушений санитарных правил;

-срок до 25.05.2017г. согласовать с Роспотребнадзором проведение приемки районного стационарного палаточного лагеря в соответствии СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских  лагерей  палаточного  типа»;

- обеспечить контроль за организацией и созданием безопасных условий проведения смены;

-освоить выделенные средства для организации летнего палаточного лагеря на основании представленной сметы;

-обеспечить информирование в СМИ о ходе реализации смены палаточного лагеря;

- подготовить в срок до 20.06.2017г. аналитическую справку по итогам проведения оборонно-спортивной смены палаточного лагеря.

1. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить проведение мероприятий по устройству и размещению палаточного лагеря силами руководителей школьных команд;

-скомплектовать школьную команду учащихся на основании заявления родителей учащихся (или законных представителей) в соответствии с разнарядкой;

- укомплектовать команды необходимым инвентарем;

-обеспечить организованный заезд детей согласно разнарядке и требований к заезду;

- обеспечить организованный выезд детей, уборку территории после окончания работы лагеря;

- назначить приказом сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей (в пути следования и обратно, в период работы лагеря), воспитателей, поваров.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на В.Ю.Махалову, начальника отдела молодежной политики и спорта управления образования.

Начальник управления А.А.Клинцева