

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» сентября 2016 г. № 496

О внесении изменений в административный регламент для муниципальных образовательных учреждений Пильнинского муниципального района Нижегородской области по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь Планом мероприятий («дорожной карты»), направленной на увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 февраля 2016 г. № 121-р администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент для муниципальных образовательных учреждений Пильнинского муниципального района Нижегородской области по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации района от «09» апреля 2012 г. № 261 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 **Раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«**1. Оказание муниципальной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

1) обращение заявителя;

2) предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена, порядке получения свидетельств о результатах единого государственного экзамена.

При обращении через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области за оказанием муниципальной услуги заявитель с использованием системы создания и обработки электронных форм заявлений на оказание (исполнение) муниципальной услуги заполняет электронную форму заявления.  
При получении заявления через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области специалист, являющийся ответственным за прием документов, направляет посредством электронной почты заявителю уведомление о получении заявления.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области или электронной подписи. При этом, необходимые для приложения к заявлению документы предоставляются в отцифрованной форме. Перечень классов средств электронной цифровой подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги».

1. Общему отделу управления по организационно – правовым, кадровым вопросам, работе с ОМСУ поселений администрации района обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте администрации района [www.pilna.omsu-nnov.ru](http://www.pilna.omsu-nnov.ru).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации района А.А. Клинцеву.

Глава администрации района С.А. Бочканов