**Управление образования, молодежной политики и спорта**

**администрации Пильнинского муниципального района**

**Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

от 25.11.2014 № 186

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013г. № 1394, в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Пильнинского муниципального района в 2015 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2014-2015 учебном году (приложение 1).

2. Назначить муниципальным координатором процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015 учебном году Г.В.Педину – заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта

3. Назначить ответственным за формирование, ведение и информационную безопасность муниципальной электронной базы данных обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений района методиста информационно-диагностического кабинета Ю.П.Литонина, возложив персональную ответственность за своевременность и достоверность передачи информации.

4. Заместителю начальника управления образования, молодежной политики и спорта Г.В.Пединой:

-организовать работу по формированию муниципальной базы данных проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

-обеспечить своевременность и достоверность передачи информации в Центр мониторинга качества образования Нижегородской области в сроки, определенные министерством образования Нижегородской области;

-обеспечить контроль исполнения организационно-методических мероприятий плана-графика по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2014-2015 учебном году.

5. Информационно-диагностическому кабинету управления образования, молодежной политики и спора: (заведующая В.В.Филатова):

-обеспечить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2014-2015 учебном году;

-обеспечить методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2014-2015 учебном году;

-обеспечить разработку контрольно-измерительных материалов для проведения диагностических работ и репетиционных экзаменов.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

-провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2014 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся, и принятия управленческих решений;

-обеспечить условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов в 2014-2015 учебном году;

-разработать и утвердить на уровне общеобразовательного учреждения план-график подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов в 2014-2015 учебном году. Организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2014-2015 учебном году в соответствии с планом-графиком;

-назначить ответственных лиц за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2015 году и формирование баз данных выпускников;

-организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;

-взять под личный контроль порядок формирования и сроки отправки баз данных в управление образования, молодежной политики и спорта.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта Г.В.Педину.

Начальник управления образования А.А.Клинцева

Приложение №1

к приказу управления образования

от 25.11.2014 №186

**План - график**

**мероприятий по подготовке к проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе**

**в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа с руководителями ОУ** | | | |
| 1. | Совещание руководителей ОУ «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2014 году» | Октябрь | Г.В.Педина |
| 2. | Совещание зам. руководителей ОУ «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2014 году. Организация внутришкольного контроля при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (из опыта работы школ)» | Октябрь | В.В.Филатова. |
| 3. | Размещение на официальном сайте управления образования информационно-аналитических материалов по итогам проведения ОГЭ | Август, октябрь | Г.В.Педина  В.В.Михайлов |
| 4. | Подготовка отчетов о самообследовании ОУ за 2013-2014 учебный год, в том числе о результатах ГИА | Сентябрь | Руководители ОУ |
| 5. | Изучение нормативной базы государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов федерального, регионального и муниципального уровней | В течение года | Г.В.Педина  В.В.Филатова  Руководители ОУ |
| 6. | Подготовка электронного сборника нормативно-правовых документов по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ в 2015 году | Апрель | Г.В.Педина  В.В.Филатова |
| 7. | Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений (директорами и зам. директора) по вопросам подготовки к проведению ГИА | В течение года | Г.В.Педина  В.В.Филатова |
| 8. | Обеспечение ОУ нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, методическими материалами | В течение года | Г.В.Педина  В.В.Филатова |
| 9. | Подготовка образовательных учреждений -пунктов проведения экзамена к ОГЭ и ГВЭ в соответствии с требованиями | Май-июнь | Г.В.Педина.  Руководители ОУ |
| **2. Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 1. | Заседания РМО учителей-предметников на тему «Анализ результатов ГИА в 2014 году» | Ноябрь | Методисты ИДК  Руководители РМО |
| 2. | Анкетирование педагогов с целью изучения потребностей в информационной поддержке подготовки к ГИА | Август, ноябрь | Руководители РМО, методисты ИДК |
| 3. | Информирование учителей о ходе подготовки к ГИА, знакомство учителей с нормативно-правовой базой ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Руководители ОУ |
| 4. | Анализ выполнения контрольно-измерительных материалов на ОГЭ в 2014 году и доведение его до сведения учителей | Ноябрь | Методисты ИДК, руководители РМО |
| 5. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых НИРО и АПКППРО по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Методисты ИДК, руководители РМО |
| 6. | Проблемно- творческая группа по подготовке к ГИА по русскому языку в 9 классе | В течение года | С.Л.Филатова |
| 7. | Семинар для учителей математики по вопросам подготовки обучающихся 9 классов к ГИА | Январь | Е.А.Оловянова |
| 8. | Заседания районных методических объединений учителей-предметников «Подготовка к ГИА в 2015 году» | Март | Методисты ИДК, руководители РМО |
| 9. | Организация курсовой подготовки учителей-предметников и руководителей РМО и их участия в областных семинарах и совещаниях на базе ГОУ ДПО НИРО | В течение года | В.В.Филатова,  методисты ИДК |
| 10. | Семинары для членов предметных подкомиссий по вопросам проверки экзаменационных работ выпускников 9 классов | Май | Методисты ИДК,  руководители РМО |
| 11. | Консультации для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников 9 классов | В течение года | В.В.Филатова, методисты ИДК |
| 12. | Постоянно действующая выставка учебной и методической литературы по вопросам подготовки учащихся к ГИА | В течение года | Н.Н.Ерина |
| 13. | Проведение педсоветов в ОУ по итогам государственной итоговой аттестации 2014 года и повышению уровня и качества знаний выпускников ОУ | Ноябрь | Руководители ОУ |
| 14. | Обобщение и распространение опыта педагогов по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА через РМО, публикации и др. | Постоянно | Г.В.Педина,  В.В.Филатова, методисты ИДК |
| **3. Организационная и информационная работа с обучающимися 9 классов**  **и их родителями (законными представителями)** | | | |
| 1. | Сбор информации о количестве выпускников 9 классов по формам проведения ГИА | Октябрь, январь | Ю.П.Литонин,  руководители ОУ |
| 2. | Информирование участников образовательного процесса и общественности о процедуре и сроках проведения ОГЭ и ГВЭ, в том числе через сайт управления образования | В течение года | Г.В.Педина,  В.В.Михайлов,  руководители ОУ |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ, в том числе в предметных кабинетах (для обучающихся, родителей, педагогов) | Ноябрь- апрель | Руководители ОУ |
| 4. | Проведение собраний с обучающимися: информирование о процедуре ОГЭ и ГВЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет | Ноябрь - май | Руководители ОУ |
| 5. | Проведение родительских собраний: информирование о процедуре ОГЭ и ГВЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет, информирование о результатах репетиционных работ | Ноябрь - май | Руководители ОУ |
| 6. | Проверка наличия паспортов у обучающихся 9 классов | Январь | Руководители ОУ |
| 7. | Проведение диагностических и репетиционных работ в 9-х классах:  - диагностическая работа по русскому языку  - диагностическая работа по математике  - репетиционная работа по математике  - репетиционная работа по русскому языку | Ноябрь  Декабрь  Март  Апрель | ИДК,  руководители ОУ |
| 8. | Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ГВЭ для обучающихся и их родителей | В течение года | Руководители ОУ |
| 9. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению ГИА. | В течение года | Педагоги-психологи ОУ,  Л.В.Ермолаева |
| 10. | Организация доступа обучающихся и педагогов к ресурсам сети Интернет | В течение года | Руководители ОУ |
| 11. | Инструктаж участников ГИА перед экзаменами | Май | Руководители ОУ |
| 12. | Своевременное доведение результатов ОГЭ и ГВЭ до выпускников | Июнь | Г.В.Педина,  Ю.П.Литонин,  руководители ОУ |
| **4. Контроль за подготовкой и проведением ГИА** | | | |
| 1. | Реализация плана внутришкольного контроля за организацией учебной деятельности, преподаванием учебных предметов, подготовкой обучающихся к ГИА, выполнением теоретической и практической части учебных программ | Сентябрь - май | Руководители ОУ |
| 2. | Контроль за наличием информационных стендов по ГИА в каждом ОУ, в предметных кабинетах и размещением информации на официальных сайтах ОУ | Ноябрь - февраль | Специалисты УО |
| 3. | Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций) | Февраль - май | Г.В.Педина,  Н.В.Тактаева |
| 4. | Организация общественного наблюдения и контроля за процедурой проведения ОГЭ (прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в МО НО, распределение аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ) | Март-май | Г.В.Педина |
| 5. | Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов к ОГЭ и ГВЭ | Май | Г.В.Педина,  Н.В.Тактаева |
| 6. | Контроль за проведением собраний с обучающимися в ОУ | Ноябрь - май | Специалисты УО |
| 7. | Контроль за проведением родительских собраний в ОУ | Ноябрь - май | Специалисты УО |
| 8. | Контроль за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ | Май-июнь | Г.В.Педина, Н.В.Тактаева,  В.В.Филатова |
| **5. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Предоставление информации в «Центр мониторинга качества образования»:  - о количественном составе выпускников 9-х классов ОУ,  - сведения о ППЭ,  - списки ОУ, сведения о количестве аудиторий,  - распределение по ППЭ участников ГИА,  -персональный состав в члены территориальных подкомиссий | Октябрь – февраль | Г.В.Педина,  Ю.П.Литонин |
| 2. | Размещение на сайте управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений информации о ОГЭ и ГВЭ | В течение года | Г.В.Педина  В.В.Михайлов,  руководители ОУ |
| 3. | Организация работы «горячей» телефонной линии в период проведения ГИА | Май-июнь | Г.В.Педина, Н.В.Тактаева |
| 4. | Определение пунктов проведения экзамена по обязательным предметам в форме ОГЭ | Октябрь | Г.В.Педина |
| 5. | Определение пунктов проведения экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ | Февраль-март | Г.В.Педина |
| 6. | Сбор сведений об участии в ОГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья | Февраль-март | Ю.П.Литонин |
| 7. | Анализ результатов проведения диагностических и репетиционных работ по русскому языку и математике | Март-апрель | В.В.Филатова |
| 8. | Инструктивно-методическое совещание с руководителями ППЭ | Май | Г.В.Педина |
| 9. | Определение схем доставки выпускников в пункты проведения экзамена | Апрель | Г.В.Педина |
| 10. | Организация доставки выпускников в пункты проведения экзамена | Май-июнь | Руководители ОУ |
| 11. | Координация деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения ГИА | Май-июнь | Г.В.Педина |
| 12. | Организация работы территориальных предметных подкомиссий | Май-июнь | В.В.Филатова |
| 13. | Организация проведения ОГЭ и ГВЭ по срокам Министерства образования и науки РФ | Май - июнь | Г.В.Педина  Руководители ОУ |
| 14. | Заполнение электронных форм результатов экзаменов и отправка их в Центр мониторинга качества образования | Май-июнь,  по графику | Ю.П.Литонин |
| 15. | Предоставление отчетных материалов по результатам ОГЭ и ГВЭ в Министерство образования Нижегородской области | Июнь | Г.В.Педина |
| 16. | Подготовка аналитических справок по результатам ГИА по каждому предмету | Июнь | В.В.Филатова,  методисты ИДК |
| 17. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | Июнь | Г.В.Педина,  В.В.Филатова |
| 18. | Подготовка материалов по результатам мониторинга ГИА выпускников 9 классов для сборника | Июль-август | В.В.Филатова  В.Д.Карташова |
| 19. | Анализ результатов экзаменов в 9 классах (на совещаниях руководителей, районных методических объединениях, педсоветах) | Август-октябрь | Г.В.Педина,  В.В.Филатова  Руководители ОУ |