

ПРИКАЗ

22.05.2018г.

№ 137 о.д.

**Об организации работы по открытию районного стационарного
палаточного лагеря**

В соответствии с постановлением Администрации Пильнинского района от 13.05.2016 №251 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пильнинского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по открытию районного стационарного оборонно-спортивного палаточного лагеря с 20.06.2018 по 24.06.2018 гг. на территории п.Буденовка, в районе расположения МОУ Столбищенская СШ.

2. Директору МОУ Столбищенская СШ Родионову О.В. определить и подготовить территорию для палаточного лагеря, организовать питание, водоснабжение, помещения для административно-хозяйственной деятельности, под изолятор, для занятий по программе лагеря на случай непогоды.

3. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность палаточного лагеря:

- Положение о проведении оборонно-спортивного палаточного лагеря «Форпост»;
- Программу деятельности оборонно-спортивного палаточного лагеря «Форпост»;
- Режим работы палаточного лагеря «Форпост»;
- Штатное расписание;
- Должностные обязанности работников палаточного лагеря;
- Смету расходов на организацию деятельности лагеря.

4. Назначить начальником стационарного палаточного лагеря Шленькова А.В., учителя ОБЖ МБОУ Пильнинской СШ №2, руководителя районного методического объединения учителей ОБЖ.

5. Начальнику стационарного палаточного лагеря (Шленьков А.В.):

- обеспечить выполнение СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и выполнение их персоналом лагеря;

- организовать подбор персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья (наличие медицинских книжек), прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию

- принять меры для устранения причин, создающих угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний или массовых отравлений, а также других выявленных нарушений санитарных правил;

- срок до 25.05.2017г согласовать с Роспотребнадзором проведение приемки районного стационарного палаточного лагеря в соответствии СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

- обеспечить контроль за организацией и созданием безопасных условий проведения смены;

- организовать приемку детей в день заезда в лагерь с привлечением медработника;

- организовать дежурную машину для экстренных случаев с соблюдением требований безопасности транспортировки детей, дежурство педагогических работников;

- освоить выделенные средства для организации летнего палаточного лагеря на основании представленной сметы;

- обеспечить информирование в СМИ о ходе реализации смены палаточного лагеря;

- подготовить в срок до 29.06.2018 г. аналитическую справку по итогам проведения оборонно-спортивной смены палаточного лагеря;

6. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить проведение мероприятий по устройству и размещению палаточного лагеря силами руководителей школьных команд;

- комплектовать школьную команду учащихся на основании заявления родителей учащихся (или законных представителей) в соответствии с разрядкой;

- укомплектовать команды необходимым инвентарем;

- обеспечить организованный заезд детей согласно разрядке и требований к заезду;

- обеспечить организованный выезд детей, уборку территории после окончания работы лагеря;

- назначить приказом сопровождающих лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей (в пути следования и обратно, в период работы лагеря), воспитателей, поваров.

7. Главному бухгалтеру управления образования (Абашиной Л.М.) выделить денежные средства согласно утвержденной сметы.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на В.О.Махалову, начальника отдела молодежной политики и спорта управления образования.

Начальник управления



А.А.Клишцева