

Соответствует оригиналу

**Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации Пильнинского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

от 14.11.2016

№ 219 о.д.

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013г. № 1394), в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Пильнинского муниципального района в 2017 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2016-2017 учебном году (приложение 1).

2. Назначить муниципальным координатором процедуры государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2016-2017 учебном году Г.В.Педину – заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта

3. Назначить ответственным за формирование, ведение и информационную безопасность муниципальной электронной базы данных обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений района методиста информационно-диагностического кабинета Ю.П.Литонина, возложив персональную ответственность за своевременность и достоверность передачи информации.

4. Заместителю начальника управления образования, молодежной политики и спорта Г.В.Пединой:

-организовать работу по формированию муниципальной базы данных проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

-обеспечить своевременность и достоверность передачи информации в Центр мониторинга качества образования Нижегородской области в сроки, определенные министерством образования Нижегородской области;

-обеспечить контроль исполнения организационно-методических мероприятий плана-графика по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2016-2017 учебном году.

5. Информационно-диагностическому кабинету управления образования, молодежной политики и спорта: (заведующая В.В.Филатова):

-обеспечить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2016-2017 учебном году;

-обеспечить методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2016-2017 учебном году;

-обеспечить разработку контрольно-измерительных материалов для проведения диагностических работ и репетиционных экзаменов.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2016 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся, и принятия управленческих решений;
- обеспечить условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов в 2016-2017 учебном году;
- разработать и утвердить на уровне общеобразовательного учреждения план-график подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9-х классов в 2016-2017 учебном году. Организовать работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в соответствии с планом-графиком;
- назначить ответственных лиц за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017 году и формирование баз данных выпускников;
- организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;
- взять под личный контроль порядок формирования и сроки отправки баз данных в управление образования, молодежной политики и спорта.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.А.Клищева

**План - график
мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Пильнинском муниципальном районе
в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа с руководителями ОУ			
1.	Совещание руководителей ОУ «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2016 году»	Октябрь	Г.В.Педина
2.	Совещание зам. руководителей ОУ «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2016 году. Организация внутришкольного контроля при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (из опыта работы школ)»	Октябрь	В.В.Филатова.
3.	Размещение на официальном сайте управления образования информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА	Август, октябрь	Г.В.Педина В.В.Михайлов
4.	Подготовка отчетов о самообследовании ОУ за 2015-2016 учебный год, в том числе о результатах ГИА	Сентябрь	Руководители ОУ
5.	Изучение нормативной базы государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов федерального, регионального и муниципального уровней	В течение года	Г.В.Педина В.В.Филатова Руководители ОУ
6.	Подготовка электронного сборника нормативно-правовых документов по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ в 2017 году	Апрель	Г.В.Педина В.В.Филатова
7.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений (директорами и зам. директора) по вопросам подготовки к проведению ГИА	В течение года	Г.В.Педина В.В.Филатова
8.	Обеспечение ОУ нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, методическими материалами	В течение года	Г.В.Педина В.В.Филатова

9.	Подготовка образовательных учреждений - пунктов проведения экзамена к ОГЭ и ГВЭ в соответствии с требованиями	Май-июнь	Г.В.Педина. Руководители ОУ
2. Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами			
1.	Заседания РМО учителей-предметников на тему «Анализ результатов ГИА в 2016 году»	Ноябрь	Методисты ИДК Руководители РМО
2.	Анкетирование педагогов с целью изучения потребностей в информационной поддержке подготовки к ГИА	Август-ноябрь	Руководители РМО, методисты ИДК
3.	Информирование учителей о ходе подготовки к ГИА, знакомство учителей с нормативно-правовой базой ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Руководители ОУ
4.	Анализ выполнения контрольно-измерительных материалов на ОГЭ в 2016 году и доведение его до сведения учителей	Ноябрь	Методисты ИДК, руководители РМО
5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых НИРО и АПКППРО по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Методисты ИДК, руководители РМО
6.	Проблемно- творческая группа по подготовке к ГИА по русскому языку в 9 классе	В течение года	Е.В.Лазарева
7.	Семинар для учителей математики по вопросам подготовки обучающихся 9 классов к ГИА	Январь	Е.А.Оловянова
8.	Заседания районных методических объединений учителей-предметников «Подготовка к ГИА в 2017 году»	Март	Методисты ИДК, руководители РМО
9.	Организация курсовой подготовки учителей-предметников и руководителей РМО и их участия в областных семинарах и совещаниях на базе ГОУ ДПО НИРО	В течение года	В.В.Филатова, методисты ИДК
10.	Семинары для членов предметных подкомиссий по вопросам проверки экзаменационных работ выпускников 9 классов	Май	Методисты ИДК, руководители РМО
11.	Консультации для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников 9 классов	В течение года	В.В.Филатова, методисты ИДК
12.	Постоянно действующая выставка учебной и методической литературы по вопросам подготовки учащихся к ГИА	В течение года	Н.Н.Ерина
13.	Проведение педсоветов в ОУ по итогам государственной итоговой аттестации 2016 года и повышению уровня и качества знаний выпускников ОУ	октябрь	Руководители ОУ

14.	Обобщение и распространение опыта педагогов по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА через РМО, публикации и др.	Постоянно	Г.В.Педина, В.В.Филатова, методисты ИДК
3. Организационная и информационная работа с обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями)			
1.	Сбор информации о количестве выпускников 9 классов по формам проведения ГИА	Октябрь, январь	Ю.П.Литонин, руководители ОУ
2.	Информирование участников образовательного процесса и общественности о процедуре и сроках проведения ОГЭ и ГВЭ, в том числе через сайт управления образования	В течение года	Г.В.Педина, В.В.Михайлов, руководители ОУ
3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ, в том числе в предметных кабинетах (для обучающихся, родителей, педагогов)	Ноябрь-апрель	Руководители ОУ
4.	Проведение собраний с обучающимися: информирование о процедуре ОГЭ и ГВЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет	Ноябрь - май	Руководители ОУ
5.	Проведение родительских собраний: информирование о процедуре ОГЭ и ГВЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет, информирование о результатах репетиционных работ	Ноябрь - май	Руководители ОУ
6.	Проверка наличия паспортов у обучающихся 9 классов	Январь	Руководители ОУ
7.	Проведение диагностических и репетиционных работ в 9-х классах	Ноябрь-апрель	ИДК, руководители ОУ
8.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ГВЭ для обучающихся и их родителей	В течение года	Руководители ОУ
9.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению ГИА.	В течение года	Педагоги-психологи ОУ, Л.В.Ермолаева
10.	Организация доступа обучающихся и педагогов к ресурсам сети Интернет	В течение года	Руководители ОУ
11.	Инструктаж участников ГИА перед экзаменами	Май	Руководители ОУ
12.	Своевременное доведение результатов ОГЭ и ГВЭ до выпускников	Июнь	Г.В.Педина, Ю.П.Литонин, руководители ОУ

4. Контроль за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Реализация плана внутришкольного контроля за организацией учебной деятельности, преподаванием учебных предметов, подготовкой обучающихся к ГИА, выполнением теоретической и практической части учебных программ	Сентябрь - май	Руководители ОУ
2.	Контроль за наличием информационных стендов по ГИА в каждом ОУ, в предметных кабинетах и размещением информации на официальных сайтах ОУ	Ноябрь - февраль	Специалисты УО
3.	Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций)	Февраль - май	Г.В.Педина, Н.В.Тактаева
4.	Организация общественного наблюдения и контроля за процедурой проведения ОГЭ (прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в МО НО, распределение аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ)	Март-май	Г.В.Педина
5.	Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов к ОГЭ и ГВЭ	Май	Г.В.Педина, Н.В.Тактаева
6.	Контроль за проведением собраний с обучающимися в ОУ	Ноябрь - май	Специалисты УО
7.	Контроль за проведением родительских собраний в ОУ	Ноябрь - май	Специалисты УО
8.	Изучение деятельности ОУ по подготовке и соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ	Май-июнь	Г.В.Педина, Н.В.Тактаева, В.В.Филатова
5. Организационные мероприятия			
1.	Предоставление информации в «Центр мониторинга качества образования»: - о количественном составе выпускников 9-х классов ОУ, - сведения о ППЭ, - списки ОУ, сведения о количестве аудиторий, - распределение по ППЭ участников ГИА, - персональный состав в члены территориальных подкомиссий	Октябрь – февраль	Г.В.Педина, Ю.П.Литонин
2.	Размещение на сайте управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений информации о ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Г.В.Педина В.В.Михайлов, руководители ОУ

3.	Организация работы «горячей» телефонной линии в период подготовки и проведения ГИА	Ноябрь-июнь	Г.В.Педина, Н.В.Тактаева
4.	Определение пунктов проведения экзамена по обязательным предметам в форме ОГЭ	Октябрь	Г.В.Педина
5.	Определение пунктов проведения экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ	Февраль-март	Г.В.Педина
6.	Сбор сведений об участии в ГВЭ детей с ограниченными возможностями здоровья	Февраль-март	Ю.П.Литонин
7.	Анализ результатов проведения диагностических и репетиционных работ по предметам	Март-апрель	В.В.Филатова
8.	Инструктивно-методическое совещание с руководителями ППЭ	Май	Г.В.Педина
9.	Определение схем доставки выпускников в пункты проведения экзамена	Апрель	Г.В.Педина
10.	Организация доставки выпускников в пункты проведения экзамена	Май-июнь	Руководители ОУ
11.	Координация деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения ГИА	Май-июнь	Г.В.Педина
12.	Организация работы территориальных предметных подкомиссий	Май-июнь	В.В.Филатова
13.	Организация проведения ОГЭ и ГВЭ по срокам Министерства образования и науки РФ	Май - июнь	Г.В.Педина Руководители ОУ
14.	Заполнение электронных форм результатов экзаменов и отправка их в Центр мониторинга качества образования	Май-июнь, по графику	Ю.П.Литонин
15.	Предоставление отчетных материалов по результатам ОГЭ и ГВЭ в Министерство образования Нижегородской области	Июнь	Г.В.Педина
16.	Подготовка аналитических справок по результатам ГИА по каждому предмету	Июнь	В.В.Филатова, методисты ИДК
17.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Июнь	Г.В.Педина, В.В.Филатова
18.	Подготовка материалов по результатам мониторинга ГИА выпускников 9 классов для сборника	Июль-август	В.В.Филатова В.Д.Карташова
19.	Анализ результатов экзаменов в 9 классах (на совещаниях руководителей, районных методических объединениях, педсоветах)	Август- октябрь	Г.В.Педина, В.В.Филатова Руководители ОУ