**Управление образования, молодежной политики и спорта**

**администрации Пильнинского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от 20 октября 2015 №175

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования**

**в 2015-2016 учебном году**

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400 (в ред. от 05.08.2014), и в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Пильнинского муниципального района в 2016 году

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить план-график мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2015-2016 учебном году (Приложение №1).

2.Назначить ответственными:

-за проведение государственной итоговой аттестации в Пильнинском муниципальном районе Г.В.Педину – заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта;

-за формирование, ведение и информационную безопасность муниципальной электронной базы данных обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений района методиста информационно-диагностического кабинета Ю.П.Литонина, возложив персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность информации.

3.Заместителю начальника управления образования, молодежной политики и спорта Г.В.Пединой:

-обеспечить координацию действий муниципальных общеобразовательных учреждений и управления образования, молодежной политики и спорта по реализации плана-графика мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2015-2016 учебном году;

-организовать работу по формированию муниципальной базы данных проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

 -обеспечить контроль исполнения организационно-методических мероприятий плана-графика по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Пильнинском муниципальном районе в 2015-2016 учебном году;

-обеспечить контроль за созданием условий для повторного прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками общеобразовательных школ, освоившими образовательные программы среднего общего образования, но получившими справку об обучении в образовательном учреждении.

5.Методисту информационно-диагностического кабинета Ю.П.Литонину:

-организовать работу по формированию муниципальной базы данных проведения ЕГЭ в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

-обеспечить условия информационной безопасности при формировании муниципальной базы данных;

-обеспечить своевременность и достоверность передачи (корректировки) персональных данных об организаторах и участниках ЕГЭ;

-обеспечить отправку муниципальной базы данных в региональный центр обработки информации в сроки, определённые Министерством образования Нижегородской области.

6.Информационно-диагностическому кабинету управления образования, молодежной политики и спорта (В.В.Филатова):

-обеспечить методическое сопровождение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2015-2016 учебном году;

-обеспечить разработку контрольно-измерительных материалов для проведения диагностических работ и пробных ЕГЭ.

7.Руководителям общеобразовательных учреждений:

-провести анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11классов 2015 года с целью выявления причин, влияющих на качество подготовки обучающихся, и принятия управленческих решений;

-обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов;

-обеспечить условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11 классов в 2015-2016 учебном году;

-разработать и утвердить на уровне общеобразовательного учреждения план-график подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11 классов в 2015-2016 учебном году. Организовать работу по подготовке

к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2015-2016 учебном году в соответствии с планом-графиком;

-назначить ответственных лиц за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2016 году и формирование, ведение и информационную безопасность школьной электронной базы данных выпускников – участников ЕГЭ;

-обеспечить условия информационной безопасности при формировании баз данных, для чего возложить ответственность за сохранность и конфиденциальность информации на работников, отвечающих за формирование и передачу персональных данных выпускников 11 классов, организаторов в процессе ЕГЭ;

-оформить письменные согласия организаторов на использование персональных данных при формировании и обработке баз данных;

-организовать своевременное ознакомление учителей, обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами;

-взять под личный контроль порядок формирования и сроки отправки баз данных в управление образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района.

 8.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта Г.В.Педину.

Начальник управления образования А.А.Клинцева

 Приложение № 1

 к приказу управления образования

 от 20.10.2015 № 175

**План-график**

**мероприятий по подготовке к проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Пильнинском муниципальном районе**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа с руководителями ОУ** |
| 1. | Совещание руководителей ОУ «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2015 году» | Октябрь  | Г.В.Педина  |
| 2. | Совещание зам. руководителей ОУ «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2015 году. Организация внутришкольного контроля при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации » | Октябрь  | Г.В.ПединаВ.В.Филатова |
| 3. | Размещение на официальном сайте управления образования информационно-аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ и ГИА | Август, октябрь | В.Д.КарташоваВ.В.Михайлов |
| 4. | Подготовка отчетов о самообследовании ОУ за 2014-2015 учебный год, в том числе о результатах ЕГЭ | Октябрь | Руководители ОУ |
| 5. | Изучение нормативной базы государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов федерального, регионального и муниципального уровней | В течение года | Г.В.ПединаВ.В.Филатова Руководители ОУ |
| 6. | Подготовка электронного сборника нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ и ГВЭ в 2016 году | В течение года | Г.В.Педина  |
| 7. | Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений (директорами и зам. директора) по вопросам подготовки к проведению ГИА | В течение года | Г.В.ПединаВ.В.Филатова |
| 8. | Обеспечение ОУ нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, методическими материалами | В течение года | Г.В.Педина |
| 9. | Совещания в РЦОИ различных категорий специалистов по теме «Организационно-методическое и техническое сопровождение ЕГЭ на муниципальном уровне»» | Октябрь -май  | Г.В.Педина  |
| 10. | Подготовка образовательных учреждений -пунктов проведения экзамена к ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с требованиями Рособрнадзора | Май-июнь  |  Канчерова М.В.Зиновьева Н.А. |
| **2. Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами** |
| 1. | Заседания РМО учителей-предметников на тему «Анализ результатов ЕГЭ в 2015 году»  | Ноябрь  | В.В.ФилатоваМетодисты ИДК |
| 2. | Анкетирование педагогов с целью изучения потребностей в информационной поддержке подготовки к ЕГЭ  |  Ноябрь  | Руководители РМО, методисты ИДК |
| 3. | Информирование учителей о ходе подготовки к ЕГЭ, знакомство учителей с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ГВЭ | В течение года | В.В.Филатоваруководители ОУ |
| 4. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых Рособрнадзором и НИРО по вопросам подготовки к ЕГЭ |  В течение года | Методисты ИДК, руководители РМО |
| 5. | Проблемно-тематический семинар по подготовке к ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11 классах  | В течение года | О.А.Лукачева |
| 6. | Проблемно-тематический семинар «Подготовка обучающихся 11-х классов к ЕГЭ по математике» | В течение года | Е.А.Оловянова |
| 7. | Заседания районных методических объединений учителей-предметников «Подготовка к ЕГЭ в 2016 году» | Март  | Методисты ИДК, руководители РМО |
| 8. | Организация курсовой подготовки учителей-предметников и их участия в областных семинарах и совещаниях на базе ГОУ ДПО НИРО | В течение года | В.В.Филатова |
| 9. | Организация участия экспертов по проверке работ ЕГЭ в областных семинарах, совещаниях, курсовой подготовке на базе ГОУ ДПО НИРО | Март-май  | В.В.Филатова |
| 10. | Консультации для учителей-предметников по вопросам содержания контрольно-измерительных материалов и подготовке выпускников к ЕГЭ | В течение года | В.В.Филатова методисты ИДК |
| 11. | Постоянно действующая выставка учебной и методической литературы по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | В течение года |  Н.Н.Ерина |
| 12. | Проведение педсоветов в ОУ по итогам государственной итоговой аттестации 2015 года и повышению уровня и качества знаний выпускников ОУ | Ноябрь  | Руководители ОУ |
| 13. | Обобщение и распространение опыта педагогов по вопросам подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ через РМО, публикации и др. | Постоянно |  В.В.Филатова методисты ИДК |
| **3. Организационная и информационная работа с обучающимися 11 классов** **и их родителями (законными представителями)** |
| 1. | Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по каждому предмету | Октябрь, январь  | Ю.П.ЛитонинРуководители ОУ |
| 2. | Информирование участников образовательного процесса и общественности о процедуре и сроках проведения ЕГЭ и ГВЭ, в том числе через сайт управления образования | В течение года | Г.В.ПединаВ.В.Михайлов Руководители ОУ |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ЕГЭ и ГВЭ, в том числе в предметных кабинетах (для обучающихся, родителей, педагогов) | Ноябрь- апрель  | Руководители ОУ |
| 4. | Проведение собраний с обучающимися: информирование о процедуре ЕГЭ и ГВЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет | Ноябрь - май  | Руководители ОУ |
| 5. | Проведение родительских собраний: информирование о процедуре ЕГЭ и ГВЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет, информирование о результатах пробных ЕГЭ | Ноябрь - май  | Руководители ОУ |
| 6. | Проверка наличия паспортов у обучающихся 11-х классов  | Январь  | Руководители ОУ |
| 7. | Анкетирование обучающихся и родителей на знание процедуры проведения ЕГЭ | Февраль-апрель  | Руководители ОУ |
| 8. | Проведение диагностических работ и пробных ЕГЭ с последующим качественным анализом:- русский язык- математика | март апрель | Управление образования, ИДК |
| 9. | Организация участия ОУ в апробации КИМ по географии, обществознанию, информатике и ИКТ, истории | 26-31 октября | Г.В.ПединаРуководители ОУ |
| 10. | Проведение пробного итогового сочинения  | 27 октября | Г.В.ПединаРуководители ОУ |
| 11. | Проведение итогового сочинения |  2 декабря 3 февраля 4 мая | Г.В.ПединаРуководители ОУ |
| 12. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению ГИА.  | В течение года | Л.Г.Ермолаева |
| 13. | Организация доступа обучающихся и педагогов к ресурсам сети Интернет | В течение года | Руководители ОУ |
| 14. | Знакомство участников ЕГЭ с форматом ЕГЭ. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | В течение года | Руководители ОУ |
| 15. | Оформление и выдача пропусков участникам ЕГЭ | Май  |  Ю.П.ЛитонинРуководители ОУ |
| 16. | Инструктаж участников ЕГЭ перед экзаменами | Май  | Руководители ОУ |
| 17. | Своевременное доведение результатов ЕГЭ и ГВЭ до выпускников | Июнь  |  Ю.П.ЛитонинРуководители ОУ |
| **4. Контроль за подготовкой и проведением ГИА** |
| 1. | Реализация плана внутришкольного контроля за организацией учебной деятельности, преподаванием учебных предметов, подготовкой обучающихся к ЕГЭ и ГИА, выполнением теоретической и практической части учебных программ | Сентябрь - май | Руководители ОУ |
| 2. | Контроль за наличием информационных стендов по ГИА в каждом ОУ, в предметных кабинетах и размещением информации на официальных сайтах | Ноябрь - февраль | Г.В.ПединаН.В.Тактаева |
| 3. | Контроль исполнения руководителями ОУ полномочий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе выполнение федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов и инструкций) | Ноябрь - май | Г.В.ПединаН.В.Тактаева  |
| 4. | Организация общественного наблюдения и контроля за процедурой проведения ЕГЭ (прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в МОНО, распределение аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ) | Март-май | Г.В.Педина |
| 5. | Контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов к ЕГЭ и ГВЭ | Май  | Г.В.ПединаН.В.Тактаева  |
| 6. | Контроль за проведением собраний с обучающимися в ОУ | Ноябрь -май  | Г.В.ПединаН.В.Тактаева  |
| 7. | Контроль за проведением родительских собраний в ОУ | Ноябрь -май  | Г.В.ПединаН.В.Тактаева  |
| 8. | Контроль за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ | Май-июнь | Г.В.ПединаН.В.ТактаеваН.Г.Андронычева  |
| **5. Организационные мероприятия** |
| 1. | Формирование информационной базы данных муниципального уровня:- об участниках ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору- сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)- о ППЭ, включая информацию об аудиториях- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, общественные наблюдатели)- распределение по ППЭ участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ | Октябрь – май За 2 недели до экзамена | Г.В.ПединаЮ.П.Литонин Руководители ОУ |
| 2. | Предоставление необходимой информации в РЦОИ:- об управлении образования- об ответственных за проведение ГИА- о муниципальных операторах РИС- об образовательных учреждениях- о количестве участников ЕГЭ (предварительная)- о ППЭ- о руководителях ППЭ- об уполномоченных представителях ГЭК | Октябрь - ноябрь | Ю.П.Литонин  |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации хода подготовки, проведения и результатов ЕГЭ | В течение года |  Г.В.Педина |
| 4. | Размещение на сайте управления образования и сайтах общеобразовательных учреждений информации о ЕГЭ и ГВЭ | В течение года |  В.В.МихайловРуководители ОУ |
| 5. | Организация работы «горячей» телефонной линии в период проведения ЕГЭ и ГВЭ | Май-июнь  | Г.В.ПединаН.В.Тактаева  |
| 6. | Определение пунктов проведения экзамена по обязательным предметам в форме ЕГЭ  | Ноябрь  |  Г.В.Педина |
| 7. | Определение пунктов проведения экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ | Ноябрь  | А.А.КлинцеваГ.В.Педина |
| 8. | Определение состава организаторов аудиторий и дежурных по этажам для проведения ЕГЭ | Февраль-март  | Н.В.ТактаеваН.Г.Андронычева  |
| 9. | Сбор сведений об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья | Январь  |  Г.В.Педина Ю.П.Литонин |
| 10. | Анализ результатов проведения диагностических работ и пробных ЕГЭ по русскому языку и математике | Март-апрель |  В.В.Филатова |
| 11. | Обучение организаторов и дежурных пунктов проведения экзамена | Май  | Руководители ППЭ |
| 12. | Организация доставки выпускников в пункты проведения экзамена | Май-июнь  | Руководители ОУ |
| 13. | Координация деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения ЕГЭ | Май-июнь  |  Г.В.Педина |
| 14. | Организация проведения итогового сочинения, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СОО и сроками, установленными Министерством образования и науки РФ |  Декабрь - июнь  |  Г.В.ПединаРуководители ОУ |
| 15. | Предоставление отчетных материалов по результатам итогового сочинения, ЕГЭ и ГВЭ в Министерство образования Нижегородской области | Декабрь -июль | Г.В.ПединаВ.В.Филатова  |
| 16. | Мониторинг основных результатов ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации:- по участникам ЕГЭ в разрезе каждого ОУ и общеобразовательных предметов- по доле участников, преодолевших минимальный порог- по среднему баллу- по наивысшему баллу- по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой  | Май- июнь |  Г.В.ПединаВ.В.Филатова |
| 17. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов  | Июнь-август  | Г.В.ПединаВ.В.Филатова  |
| 18. | Подготовка материалов по результатам мониторинга ГИА выпускников 11 классов для сборника | Июль-август | В.Д.Карташова  |
| 19. | Анализ результатов экзаменов в 11 классах (на совещаниях руководителей, районных методических объединениях, педсоветах) | Август-октябрь | Г.В.ПединаВ.В.Филатова Руководители ОУ |